

Nota

Smile Train se ha trasladado recientemente a un nuevo sistema de solicitud en línea y de reporte de subsidios.

Además de recibir una notificación por correo electrónico sobre el vencimiento de su reporte, también debería haber recibido y completado su invitación al Registro en el portal. En caso contrario, consulte la **Guía de registro en el portal**, ya que debe completar este proceso para acceder al portal para completar su reporte.

Acceso a un Formulario de reporte en línea

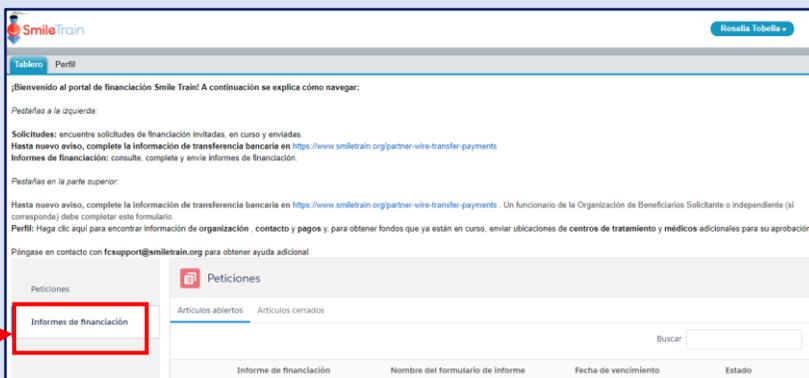
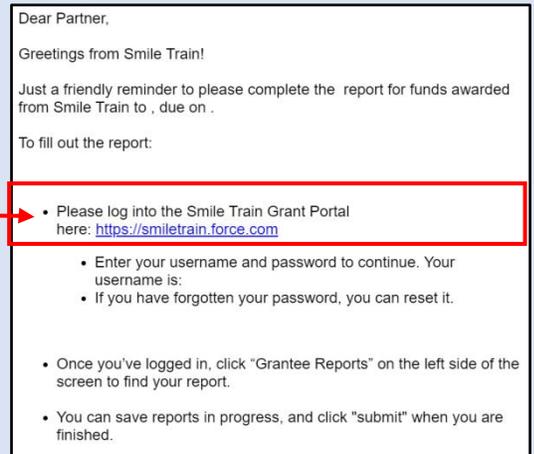
Usted recibirá un correo electrónico de Smile Train que lo invita a completar su reporte a través del portal. Hay dos maneras de lograr el acceso, completar y presentar el reporte que vence.

Escenario A: Acceso al reporte a través del correo electrónico de recordatorio

A1. Recibirá un correo electrónico de recordatorio del reporte que incluye un enlace al Portal cuando pueda acceder el formulario del reporte que esté vencido para su organización.

Haga clic en el enlace en el correo electrónico para acceder al Portal de Smile Train.

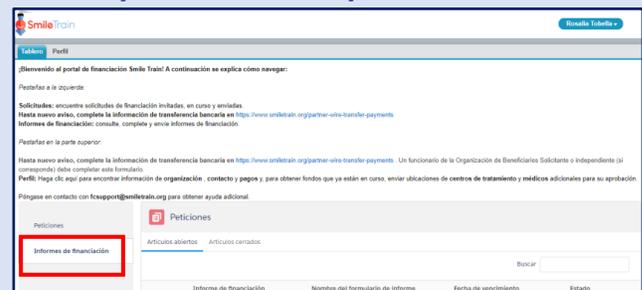
A2. Se dirigirá al Tablero del portal (Portal Dashboard) donde puede acceder, completar y presentar el reporte requerido. Haga clic en Reportes del beneficiario (Grantee Reports) en el menú de navegación de la izquierda.



Escenario B: Acceso al Formulario del reporte desde el portal

B1. También puede acceder al reporte en cualquier momento después de que se haya aprobado el subsidio a su organización si ingresa directamente al Portal de Smile Train en <https://smiletrain.force.com/grantee/>

B2. Haga clic en Reportes del beneficiario, "Informes de financiación" (Grantee Reports) en el menú de navegación de la izquierda



Navegación del portal de Smile Train

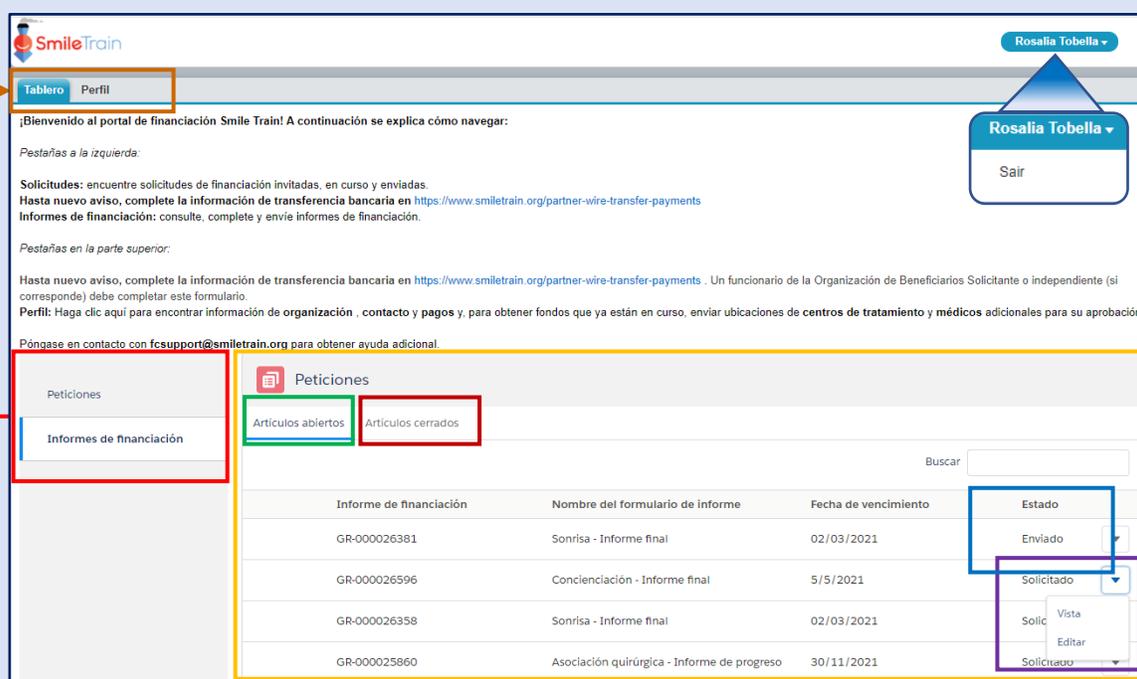
Tablero principal

El tablero principal del portal de subsidio es diseñado para permitirle acceder fácilmente a sus solicitudes, subsidios activos y requerimientos de reportes que están por vencer.

Barra superior de navegación

El **Tablero del beneficiario** (*Grantee Dashboard*) se puede usar en cualquier momento para volver a la pantalla del tablero principal.

Perfil (*Profile*) le permitirá ver y actualizar los detalles de contacto de su organización y personales cuando sea necesario. También puede agregar un nuevo Centro de tratamiento y practicantes a su perfil.



¡Bienvenido al portal de financiación Smile Train! A continuación se explica cómo navegar:

Pestañas a la izquierda:

- Solicitudes: encuentre solicitudes de financiación invitadas, en curso y enviadas.
- Hasta nuevo aviso, complete la información de transferencia bancaria en <https://www.smiletrain.org/partner-wire-transfer-payments>
- Informes de financiación: consulte, complete y envíe Informes de financiación.

Pestañas en la parte superior:

- Hasta nuevo aviso, complete la información de transferencia bancaria en <https://www.smiletrain.org/partner-wire-transfer-payments>. Un funcionario de la Organización de Beneficiarios Solicitante o independiente (si corresponde) debe completar este formulario.
- Perfil: Haga clic aquí para encontrar información de organización, contacto y pagos y, para obtener fondos que ya están en curso, enviar ubicaciones de centros de tratamiento y médicos adicionales para su aprobación.

Dóngase en contacto con fcsupport@smiletrain.org para obtener ayuda adicional.

Menú de navegación:

- Peticiones
- Informes de financiación

Artículos abiertos | **Artículos cerrados**

Informe de financiación	Nombre del formulario de informe	Fecha de vencimiento	Estado
GR-000026381	Sonrisa - Informe final	02/03/2021	Enviado
GR-000026596	Concienciación - Informe final	5/5/2021	Solicitado
GR-000026358	Sonrisa - Informe final	02/03/2021	Solic
GR-000025860	Asociación quirúrgica - Informe de progreso	30/11/2021	Solicitado

Barra izquierda de navegación

Pedidos (*Requests*) se puede usar en cualquier momento para volver a la lista de Pedidos abiertos y cerrados. Los pedidos abiertos están relacionados con los reportes vencidos.

Reportes del beneficiario (*Grantee Reports*) se puede usar en cualquier momento para volver a la lista de Reportes abiertos y cerrados relacionados con los subsidios aprobados.

Reportes, "Informes de financiación" (*Requests*)

La pestaña **Solicitudes abiertas** (*Open Items*) es donde puede ubicar todos los reportes abiertos en curso y previamente presentados que todavía no han sido aprobados. La pestaña **Solicitudes cerradas** (*Closed Items*) incluirá reportes previamente presentados que han sido evaluados, aprobados y el pedido de subsidio está cerrado.

Puede ver el estatus de su reporte en la columna **Estatus** (*Status*). Los **Reportes solicitados** (*Requested Reports*) abiertos tendrán las dos opciones **Editar y Ver**, "Editar y Vista" (*Edit and View*) disponibles (haga clic en el icono ▼). Una vez que el reporte ha sido presentado a Smile Train para su consideración, o ha sido aprobada, solamente podrá ver los detalles del reporte a menos que se soliciten cambios.

Trabajar con reportes en el portal de Smile Train

Nota

Cada formulario de reporte ha sido personalizado para recolectar la información que necesitamos para dicha área específica de financiamiento. Como tales, los detalles de cada reporte y las pestañas relacionadas pueden variar.

Si tiene preguntas sobre el contenido de una solicitud o la información que se solicita, por favor comuníquese con grants@smiletrain.org. Las preguntas sobre el uso del portal pueden ser enviadas por correo electrónico a fcsupport@smiletrain.org.

Acceso a los reportes

Haga clic en el ícono ▼, luego **Editar (Edit)** para el reporte en el que quiere trabajar. Llegará entonces a la página inicial del reporte.



Informe de financiación	Nombre del formulario de informe	Fecha de vencimiento	Estado
GR-000026381	Sonrisa - Informe final	02/03/2021	Enviado
GR-000026596	Concienciación - Informe final	5/5/2021	Solicitado
GR-000026358	Sonrisa - Informe final	02/03/2021	Solicitado

Dropdown menu options: \$ 9 000, Vista, Editar, \$ 2,501

Elementos del reporte

Asegúrese de completar cada campo del formulario de reporte.

La información requerida se basa en el tipo de subsidio que recibió su organización de Smile Train y el reporte correspondiente de dicho programa.

Haga clic en **Guardar (Save)**.



Concienciación - Informe Final
GR-000026596

Cancelar Revisar / Enviar

INFORME DE FINANCIACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN

Es de gran valor escuchar cómo el Fondo de Concienciación del Tren de la Sonrisa tuvo un impacto en su programa de hendidura y en los pacientes a los que atiende. El propósito de este informe es conocer el impacto en su programa de hendidura como resultado de la conciencia que creó con estos fondos. Para ser considerado para financiamiento futuro, se solicita a todos los beneficiarios de fondos de Smile Train que proporcionen un informe final. Envíelo dentro de los 30 días posteriores a la finalización del proyecto. Agradecemos mucho que se haya tomado el tiempo para completar este informe y esperamos recibirlo.

* Requerido

Nombre de la organización receptora

ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS

Fecha de concesión de la financiación

25/03/2021

Monto otorgado

Trabajar con reportes en el portal de Smile Train, continuación

Campos de texto

Los campos de **texto** estarán indicados por un sombreado en la esquina inferior derecha del campo. Para respuestas más largas, o las que requieren colaboración con sus colegas, puede preparar el borrador del texto fuera de línea y copiarlo al formulario de solicitud. Puede hacer clic y mover la esquina sombreada para expandir el tamaño del campo según sea necesario.

Proporcione información detallada sobre cómo se utilizó la financiación. *



0 de 32768 caracteres

***Nota:** Si existe un límite de caracteres en el campo, se indicará en el extremo derecho de la pregunta en la pantalla. La cuenta de caracteres se ajustará mientras usted escribe o copia texto en el campo. **No se puede guardar el campo si está por encima del límite.**

Artículos clave del reporte que debe completar

Archivos adjuntos

En la sección **Archivos Adjuntos (Attachments)** (al final del formulario de reporte), suba los archivos requeridos indicados según su tipo de reporte.

Haga clic en **Elegir archivo (Choose file)** para buscar en su computadora el archivo correcto que debe subir. **Seleccione el archivo, haga clic en Subir (Upload).**

Descripción del documento - Cada documento incluirá una reseña de la información requerida dentro del archivo. Por favor, asegúrese de verificarlo antes de subir los adjuntos de reporte.

Envíe al menos uno de los siguientes

- Una historia con fotos y / o video de un paciente al que ha ayudado como resultado directo de esta financiación junto con el método específico de concientización empleado para llevar a este paciente a su hospital / organización para el tratamiento de la hendidura.
- Es muy útil compartir historias con los donantes que son desde la perspectiva / voz del paciente y / o la familia ayudada.
- Fotos / secuencias de video de su campaña de concientización.

Siga este enlace para obtener instrucciones sobre cómo compartir videos y otros archivos grandes con nosotros: smiletrainexpress.org/storv.asp

Adjunto archivo #	Nombre del archivo	Descripción del archivo adjunto (opcional)	Fecha de creación	Acción
Sin adjuntos				
Descripción del archivo adjunto (opcional)				
0 de 1000 caracteres				

Elegir el archivo **Subir**

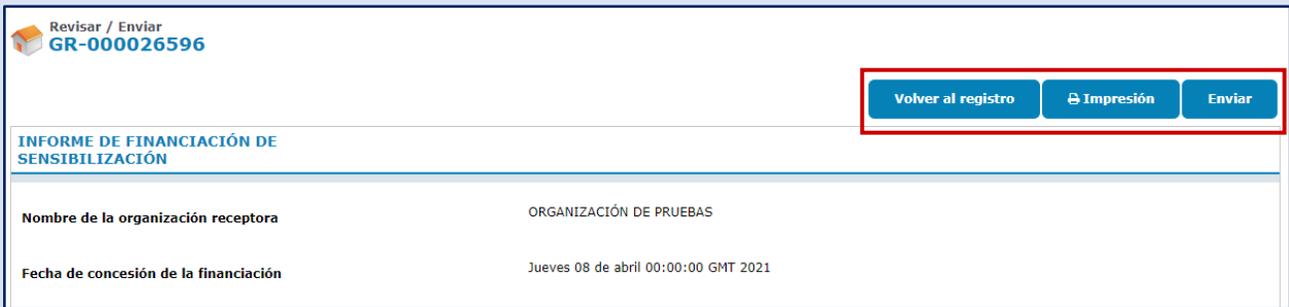
Ningún archivo elegido

Artículos clave del reporte que debe completar, continuación

Revisar / Enviar

Una vez que se ha completado toda la información del reporte y se han subido todos los archivos requeridos, haga clic en la pestaña **Verificar y Enviar**, “**Revisar / Enviar**” (*Review and Submit*). Esto le dará una oportunidad para verificar sus respuestas o **Imprimir** (*Print*) una copia para verificarla fuera de línea.

Si recibe un aviso de error, verifique el mensaje del error. Luego haga clic en **Volver al registro** (*Back to Record*) para actualizar/completar los campos requeridos indicados. También puede usar la opción **Volver al registro** (*Back to Record*) si identifica actualizaciones necesarias para la solicitud durante su verificación.



Revisar / Enviar
GR-000026596

Volver al registro **Impresión** **Enviar**

INFORME DE FINANCIACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN

Nombre de la organización receptora	ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS
Fecha de concesión de la financiación	Jueves 08 de abril 00:00:00 GMT 2021

Haga clic en **Enviar** (*Submit*) cuando esté listo para presentar su reporte a Smile Train. Note, una vez que hace clic en **Enviar** (*Submit*) no podrá realizar cambios adicionales a su reporte, a menos que sea devuelto por Smile Train.