

Obs.: A Smile Train adotou recentemente um novo sistema online para fazer a solicitação e relatórios de subsídios

Além de receber uma notificação por e-mail sobre o relatório que está para vencer, você também deveria ter recebido e preenchido o seu convite para Acesso ao Portal. Caso não tenha recebido, veja o **Guia de Registro no Portal**, uma vez que é necessário concluir esse processo para ter acesso ao portal e completar o seu relatório.

Acessando o Formulário de Relatório Online

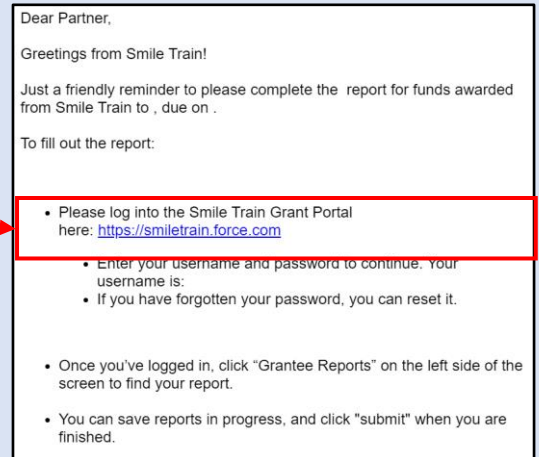
Você irá receber um e-mail da Smile Train com um convite para completar o seu relatório através do portal. Existem duas maneiras de acessar, completar e enviar o relatório que está para vencer.

Cenário A: Acessando o Relatório através do E-mail

A1. Você receberá um e-mail referente ao o relatório que está para vencer. Neste email haverá um link para o Portal. Através dele, você poderá ter acesso ao formulário de relatório que deve ser enviado pela a sua organização. **Clique no link do e-mail para acessar o Portal da Smile Train.**

A2. Você será direcionado a Página Inicial do Portal onde poderá acessar, completar e enviar o relatório em questão.

Clique em **“Relatórios do Financiamento” (Grantee Reports)** no menu de navegação à esquerda.

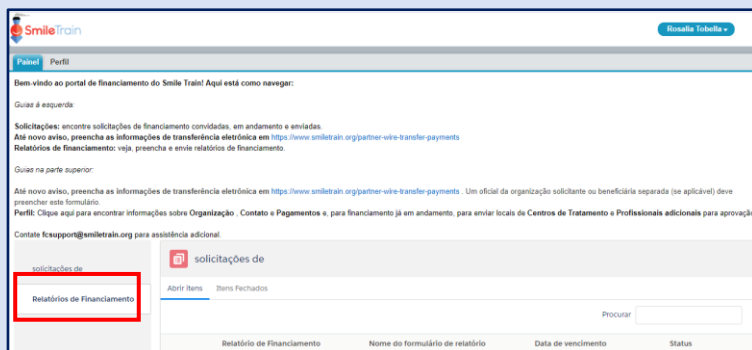


Dear Partner,
Greetings from Smile Train!
Just a friendly reminder to please complete the report for funds awarded from Smile Train to , due on .
To fill out the report:

- Please log into the Smile Train Grant Portal here: <https://smiletrain.force.com>
- Enter your username and password to continue. Your username is:
- If you have forgotten your password, you can reset it.

• Once you've logged in, click "Grantee Reports" on the left side of the screen to find your report.

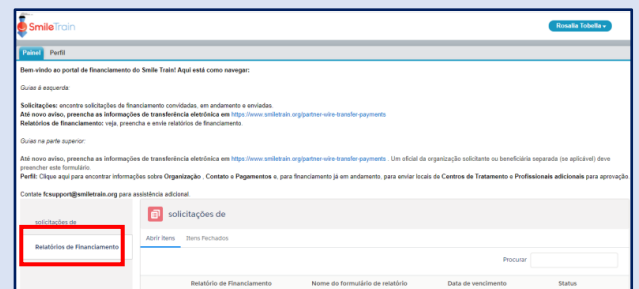
• You can save reports in progress, and click "submit" when you are finished.



Cenário B: Acessando o Formulário de Relatório através do Portal

B1. Você também pode acessar o relatório a qualquer momento após a aprovação do subsídio. Para isso faça o login diretamente no Portal da Smile Train em: <https://smiletrain.force.com/grantee/>

B2. Clique em **Relatórios do Beneficiário, “Relatórios do Financiamento” (Grantee Reports)** no menu de navegação à esquerda



Como Navegar pelo Portal da Smile Train

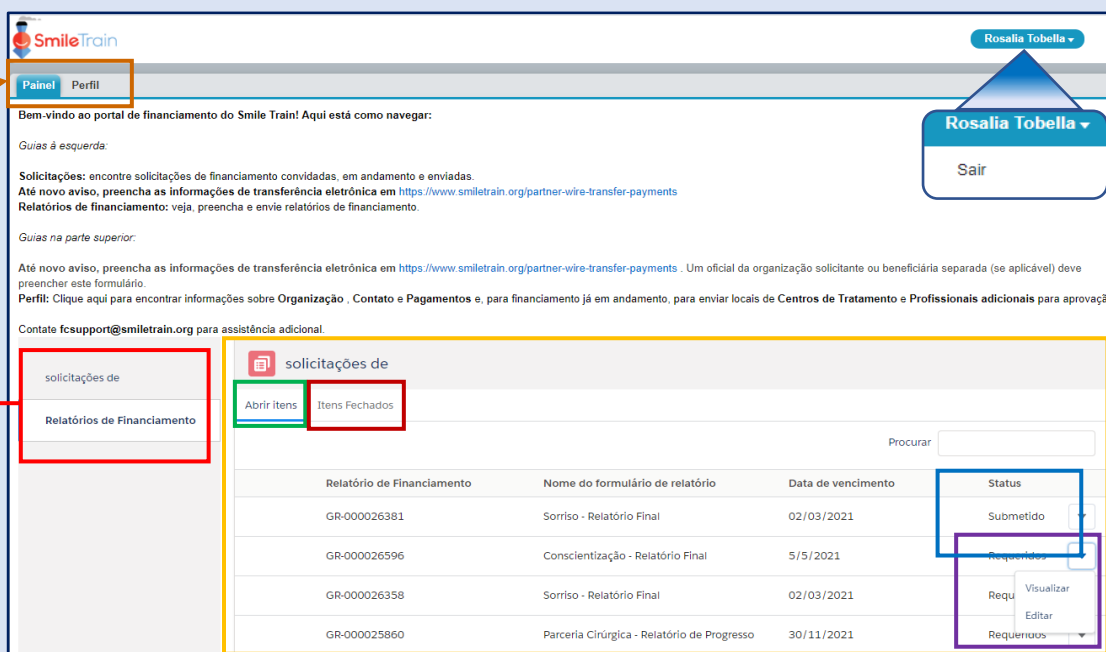
Página Inicial

A página inicial foi criada com o objetivo de que você possa, mais facilmente, ter acesso as suas solicitações, subsídios que estão ativos e Formulários de Relatórios que devem ser preenchidos e enviados.

Barra de Navegação Superior

A aba de “Painel” pode ser usado a qualquer momento para voltar à página inicial.

Profile (perfil) permite visualizar e atualizar os dados da sua organização e suas informações pessoais de contato, conforme seja necessário. *No campo “perfil” também é possível que você também adicione novos Centros de Tratamento e Profissionais de Saúde.*



Barra de Navegação no canto esquerdo **Solicitações (Requests)** pode ser usado a qualquer momento para voltar à lista de Solicitações abertas e encerradas. Solicitações abertas estão relacionadas com os relatórios que devem ser enviados **Relatórios do Beneficiário, “Relatórios do Financiamento” (Grantee Reports)** pode ser usado a qualquer momento para retornar à lista de relatórios em Aberto e relatórios Encerrados relacionados com os subsídios aprovados.

Relatórios (Reports)

Na aba **Itens em aberto, “Abrir itens” (Open Items)**, podem ser localizados todos os relatórios em aberto que estão em análise de aprovação que. A aba **Itens finalizados “Itens encerrados” (Closed Items)** encontram-se os relatórios enviados anteriormente, os quais já foram analisados, aprovados e as solicitações de subsídios finalizados.

Você pode visualizar o status do seu relatório na coluna “**Status**”. Nos **Relatórios Solicitados** (Requested Reports) que ainda não foram enviados, será possível **Editar e Visualizar (Edit and View)** (clique no ícone ▼). Uma vez que o relatório for enviado para a análise da Smile Train ou tenha sido aprovado, somente a opção visualizar estará disponível. Alterações poderão ser feitas, somente se solicitado.

Trabalhando com Relatórios no Portal da Smile Train

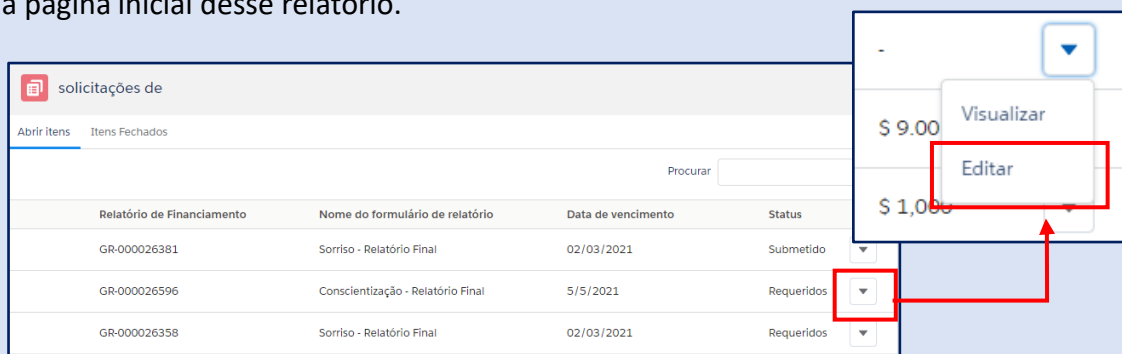
Obs.:

O formulário de cada relatório foi personalizado com o objetivo de obter informações específicas que a Smile Train precisa de cada área de financiamento. Desta forma, os detalhes de cada relatório e as abas relacionadas podem variar.

Caso tenha dúvidas referente ao conteúdo de uma solicitação ou sobre as informações solicitadas, favor entrar em contato com: grants@smiletrain.org. Dúvidas referente ao funcionamento do portal devem ser enviadas por e-mail para: fcsupport@smiletrain.org.

Acessando os Relatórios

Clique no ícone ▼, e depois em “**Editar**” (Edit) no relatório que você gostaria de preencher. Você será direcionado à página inicial desse relatório.



Relatório de Financiamento	Nome do formulário de relatório	Data de vencimento	Status
GR-000026381	Sorriso - Relatório Final	02/03/2021	Submetido
GR-000026596	Conscientização - Relatório Final	5/5/2021	Requeridos
GR-000026358	Sorriso - Relatório Final	02/03/2021	Requeridos

Elementos do Relatório

Certifique-se de preencher todos os campo do formulário de relatório.

As informações solicitadas são baseadas no tipo de subsídio que a sua organização recebeu da Smile Train e no relatório que corresponde àquele programa.

Clique em **Salvar** (Save)



Conscientização - Relatório Final
GR-000026596

RELATÓRIO DE FINANCIAMENTO DE SENSIBILIZAÇÃO

É de grande valor saber como o Financiamento da Conscientização do Trem Smile causou um impacto no seu programa de fissura e nos pacientes que você atende. O objetivo deste relatório é aprender o impacto em seu programa de fissura como resultado da conscientização que você criou com este financiamento. Para serem considerados para financiamento futuro, todos os beneficiários do financiamento do Trem Smile devem apresentar um relatório final. Envie no prazo de 30 dias após a conclusão do projeto. Agradecemos imensamente por dedicar seu tempo para concluir este relatório e esperamos recebê-lo.

* Obrigatório

Nome da organização destinatário

ORGANIZAÇÃO DE TESTE

Data do financiamento concedido

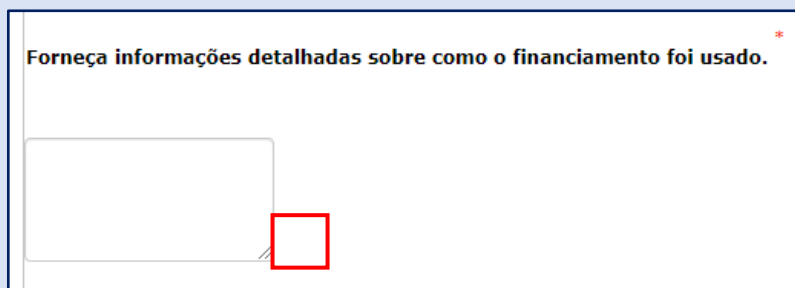
25/03/2021

Quantidade concedida

Trabalhando com Relatórios no Portal da Smile Train, continuação

Campos de Texto

Os campos de **texto** serão indicados por um sombreado no canto inferior direito do campo. Para respostas maiores, ou que necessitem da colaboração de outros profissionais do seu serviço, você poderá redigir o texto *offline* e copiar e colar no formulário de solicitação. Após, é possível clicar e arrastar o canto sombreado para expandir o tamanho do campo, conforme seja necessário.



Forneça informações detalhadas sobre como o financiamento foi usado. *

0 de 32768 Caracteres

***Obs.:** Se houver limite de caracteres para o campo, estará indicado à extrema direita da pergunta na tela. A contagem de caracteres irá ajustar-se à medida que o texto é digitado ou copiado no campo. **O campo não poderá ser salvo se esse limite for ultrapassado.**

Principais Itens do Relatório que devem ser Completados

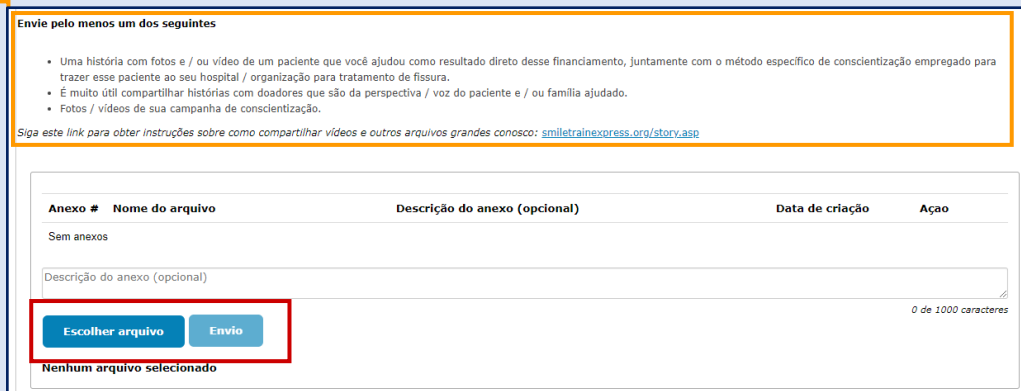
Anexos

Na **Seção de Anexos** (*Attachments section*) (parte inferior do formulário de relatório), anexe todos os documentos necessários listados para o seu tipo de relatório.

Clique em **“Escolher arquivo”** (*Choose file*) para procurar o arquivo correto no seu computador. Selecione o arquivo e clique em **“Envio”** (*upload*).

Descrição do Documento –

Todo documento terá uma visão geral das informações necessárias dentro do arquivo. Por favor certifique-se de revisar tudo antes de fazer o *upload* dos anexos do relatório.



Envie pelo menos um dos seguintes

- Uma história com fotos e / ou vídeo de um paciente que você ajudou como resultado direto desse financiamento, juntamente com o método específico de conscientização empregado para trazer esse paciente ao seu hospital / organização para tratamento de fissura.
- É muito útil compartilhar histórias com doadores que são da perspectiva / voz do paciente e / ou família ajudado.
- Fotos / vídeos de sua campanha de conscientização.

Siga este link para obter instruções sobre como compartilhar vídeos e outros arquivos grandes conosco: smiletrainexpress.org/storv.asp

Anexo #	Nome do arquivo	Descrição do anexo (opcional)	Data de criação	Ação
Sem anexos				
Descrição do anexo (opcional)				

0 de 1000 caracteres

Escolher arquivo Envio

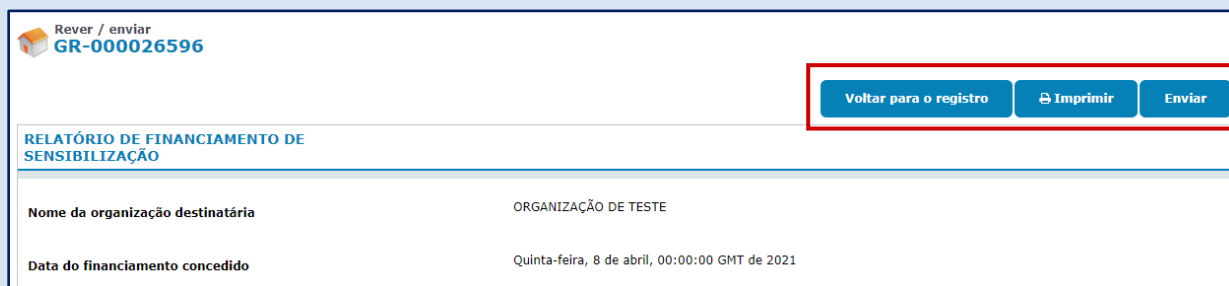
Nenhum arquivo selecionado

Principais Itens do Relatório que devem ser Completados, continuação

revisão / enviar

Uma vez que tenha preenchido todo o relatório todas e realizado o *upload* de todos os anexos necessários, clique **na aba** Revisar e Enviar, “**Revisão / Enviar**” (*Review and Submit*). Assim, você poderá revisar as suas respostas ou então **Imprimir** (Print) uma cópia para fazer a revisão *offline*.

Se receber alguma mensagem de erro, movimente o mouse para ver a mensagem. Depois, clique em **Voltar para o formulário** (*Back to Record*) para atualizar/completar os campos obrigatórios indicados. A opção **Voltar para o formulário** (*Back to Record*) também pode ser usada caso note alterações que devem ser feitas antes do envio.



Rever / enviar GR-000026596	
RELATÓRIO DE FINANCIAMENTO DE SENSIBILIZAÇÃO	
Nome da organização destinatária	ORGANIZAÇÃO DE TESTE
Data do financiamento concedido	Quinta-feira, 8 de abril, 00:00:00 GMT de 2021

Clique em “**Enviar**” (*Submit*) quando estiver pronto para enviar o seu relatório para a Smile Train. Lembre-se que, uma vez que tenha clicado em “**Enviar**”, não será mais possível fazer nenhuma alteração no relatório, a não ser que este seja devolvido pela Smile Train.