

注释

微笑列车最近转用新的在线申请和赠款报告系统

除了收到有关您的报告即将到期的电子邮件通知外，您应当还收到了要求您完成基金门户网站注册的邀请函。如果尚未收到，请查看[基金门户网站注册指南](#)，因为您必须完成这一程序，才能进入基金门户网站完成报告。

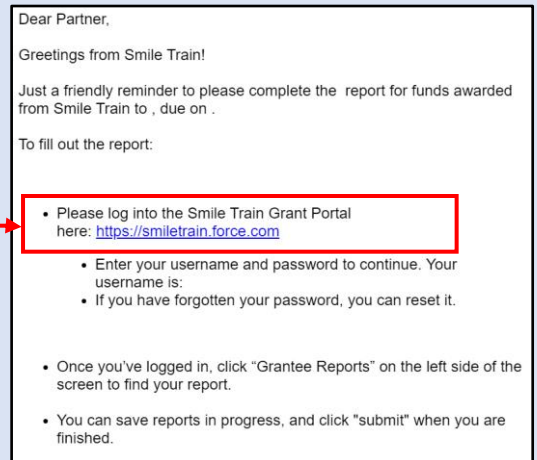
存取在线报告表格

您将收到微笑列车的一封电子邮件，邀请您通过基金门户网站完成报告。有两种存取、完成和提交到期报告的方法。

情景A：通过提醒通知电子邮件存取报告

A1. 您将收到**报告提醒通知**电子邮件，该电子邮件包括**基金门户网站的链接**，您可以存取您的机构应当提交的报告表格。

点击电子邮件中的链接，进入微笑列车基金门户网站。



A2. 您将被引导至**基金门户网站控制面板**，您可以从这里存取、完成和提交要求的报告。

点击左浏览菜单中的**基金申请者报告 (Grantee Reports)**。



情景B：通过基金门户网站存取报告表格

B1. 您还可以在您的机构的赠款获得批准后随时通过在以下网站直接登入微笑列车**基金门户网站**，存取您的报告：<https://smiletrain.force.com/grantee/>

B2. 点击左浏览菜单中的**基金申请者报告 (Grantee Reports)**



浏览微笑列车基金门户网站

主控制面板

赠款基金门户网站中的主控制面板是为了便于您存取申请表、现有赠款和即将到期的报告要求。

顶端浏览条

可随时使用[基金申请者控制面板](#)（*Grantee Dashboard*）返回主控制面板视图。

概况（*Profile*）将允许您在需要时查看和更新您的机构和个人详细信息。您还可以在您的概况中添加新治疗中心和执业人员。



左浏览条

可随时使用[请求](#)（*Requests*）返回开放和关闭请求列表。开放请求与到期的报告相关。可随时使用[基金申请者报告](#)（*Grantee Reports*）返回与已批准赠款相关的开放和关闭报告列表。

报告（Report）

您可以在[开放项目](#)（*Open Items*）标签查找所有正在处理的开放报告和以前提交但尚未获得批准的报告。[关闭项目](#)（*Closed Items*）标签将包括以前提交的报告，这些报告已经接受审查、获得批准、赠款请求已结束。

您可以在[状态](#)（*Status*）列查看您的报告的状态。开放请求的报告（**Requested Reports**）将有[编辑](#)（*Edit*）和[查看](#)（*View*）选项（点击 ▼ 图标）。一旦将报告提交给微笑列车审查或者获得批准，除非提出编辑请求，否则您将只能查看报告详细内容。

在微笑列车基金门户网站中完成报告

注释

每份报告表格都是经过定制的，用于收集我们在特定资金领域所需的信息。因此，每份报告的详细内容和相关标签可能会不同。

如果您对申请表的内容或要求提供的信息有疑问，请联系 grants@smiletrain.org。如果有关于使用基金门户网站的问题，请发电子邮件至 fcsupport@smiletrain.org。

存取报告

点击 ▼ 图标，然后点击**编辑 (Edit)**，进入您想要完成的报告。您会进入该报告的登录页。



资金报告	报告表格名称	截止日期	地位
GR-000026381	微笑-最终报告	3/2/2021	已提交
GR-000026596	意识-最终报告	5/5/2021	已要求
GR-000026358	微笑-最终报告	3/2/2021	已要求

报告成分

务必填写报告表格中的每一个字段。

要求提供的信息是基于您的机构从微笑列车收到的赠款类型以及与该项计划对应的报告。

点击**保存 (Save)**。



微笑-最终报告
GR-000026596

索取资金报告

提交基金报告

了解“微笑”意识基金会如何对您的计划和服务产生影响是非常有价值的。本报告的目的是了解由于您使用该基金会创建的识别而对计划产生的影响。为了考虑将来的资助，要求所有 Smile Train 资助接受者提供最终报告。请在项目完成后30天内提交。非常感谢您抽出宝贵的时间来完成此报告，并期待收到它。

*必填

收件人组织名称

组织地址

授予日期的资金

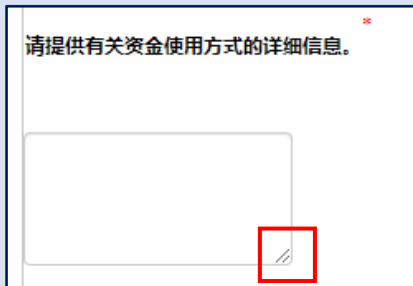
3/25/2021

预期金额

在微笑列车基金门户网站中完成报告（续）

文字字段

文字（Text）字段用该字段右下角的阴影表示。对于较长的回答或需要与同事合作的回答，您可以脱机草拟文字，并将其复制和粘贴到申请表中。您可以点击并拖动带阴影的角，以便根据需要扩展字段大小。



0个字符，总共32768个字符

***注释：**如果该字段有字符限制，则会在屏幕上问题最右面说明。当您输入文字或将文字复制到字段中时，字符数将调整。**如果超出字符限制，则无法保存该字段。**

需要完成的重要报告项目

附件

在附件（Attachments）部分（报告表格下方），上载您的报告类型所列的所有要求提供的附件。点击**选择文件**（Choose file）在您的计算机中浏览需要上载的正确文件，**选择文件**，点击“**上载**”（Upload）。

文档说明（Document Description）— 每份文档都包括文件中要求的信息概述。请在将附件上传到报告前，确保报告的内容已经填写正确。




需要完成的重要报告项目（续）

审核/提交

一旦填写了所有的报告信息，并上载了所有要求提交的附件，点击**审查和提交**（*Review and Submit*）标签。这会使您有机会预览您的回答，或**打印**（*Print*）一份副本，以便脱机审查。

如果您收到错误讯息，滚动查看错误讯息。然后点击**返回记录**（*Back to Record*），上载/填写带标记的必填字段。如果您在审查时发现申请表需要更新，您也可以使用**返回记录**（*Back to Record*）选项。

 审查/提交
GR-000026596

[返回记录](#) [打印](#) [提交](#)

意识资金报告

收件人组织名称	测试组织
授予日期的资金	2021年4月8日星期四00:00:00

当您准备好向微笑列车提交报告时，点击**提交**（*Submit*）。请注意，您一旦点击“**提交**”（*Submit*），就不能再对您的报告做任何其他编辑，除非微笑列车将您的报告退回。