

**Lưu ý**

Smile Train đã chuyển sang giao diện trực tuyến mới cho đơn đăng ký và báo cáo tài trợ

Sau khi hoàn tất quá trình đăng ký này, bạn sẽ có thể truy cập Cổng thông tin, nơi bạn có thể gửi và xem đơn đăng ký, cung cấp thông tin chuyển khoản, hoàn thành các yêu cầu báo cáo và thực hiện các cập nhật về nơi liên hệ.

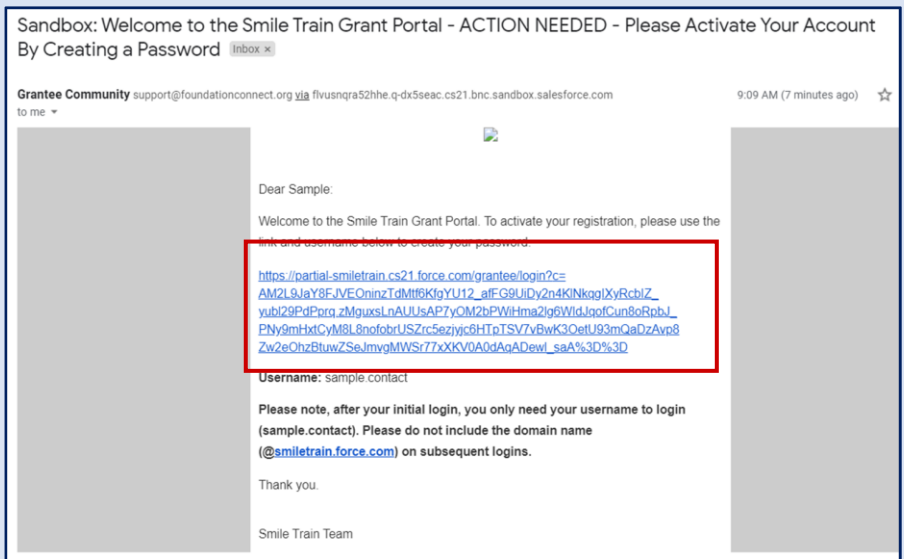
Liên kết đến Cổng thông tin Smile Train tại <https://smiletrain.force.com/grantee/>

## Đăng ký Cổng Thông tin Smile Train

Nếu đây là lần đầu tiên bạn truy cập Cổng thông tin, bạn cần **kích hoạt đăng ký của bạn** trước khi truy cập một đơn đăng ký.

Bạn phải nhận được một email hướng dẫn cách kích hoạt đăng ký và tạo mật khẩu.

**Nhấp vào liên kết trong email**

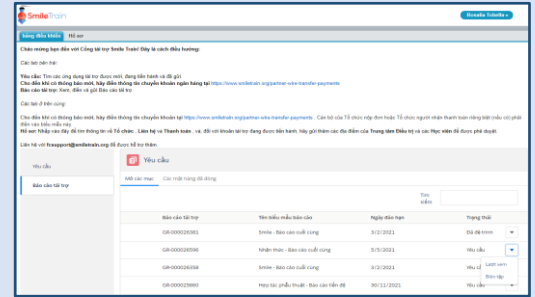


Nhập mật khẩu mà bạn cần nhớ và kín đáo lưu lại đâu đó.

Nhấp vào **Thay đổi mật khẩu** (*Change Password*)

- Muốn biết các bước tiếp theo về gửi Đơn đăng ký mới, xem **Hướng dẫn đăng ký mới**
- Muốn biết thông tin về cách Gửi Biểu mẫu Chuyển khoản, xem **Hướng dẫn Gửi Biểu mẫu Chuyển khoản**
- Muốn biết thông tin về cách gửi báo cáo hoặc yêu cầu đến hạn, xem **Hướng dẫn gửi báo cáo**
- Muốn biết thông tin về cách gửi hồ sơ về Cơ sở điều trị hoặc Bác sĩ tập sự mới, xem **Hướng dẫn Gửi Cơ sở điều trị mới**

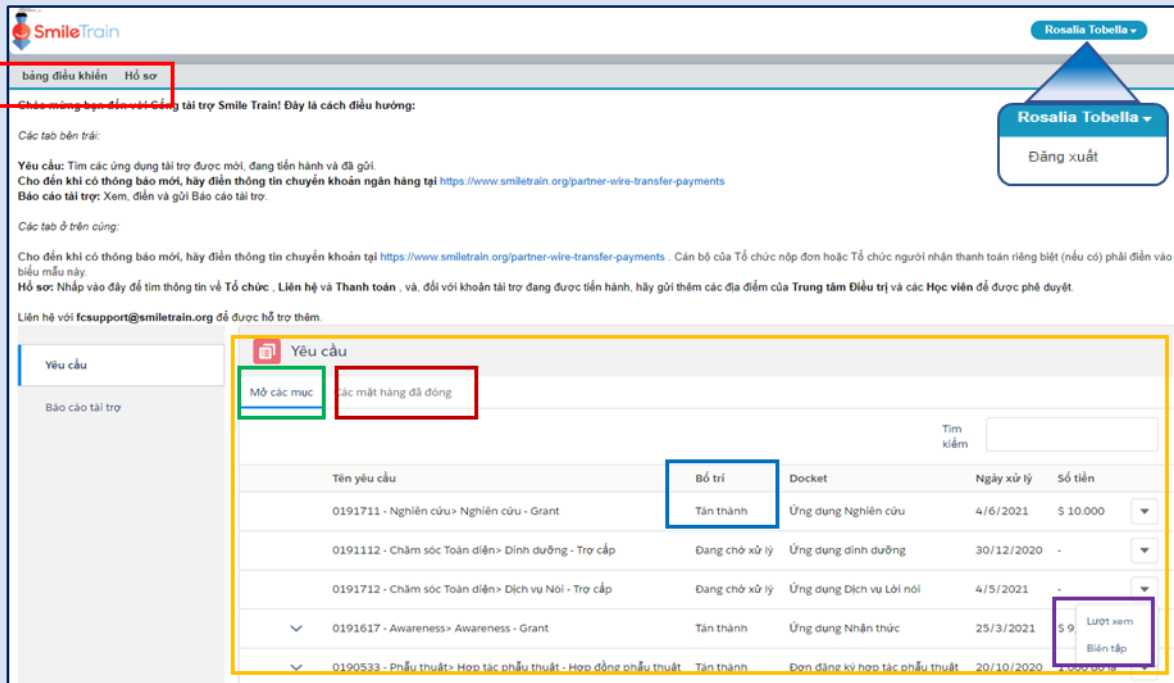
Bạn sẽ đến Cổng Người nạp đơn.



## Điều hướng trong Cổng thông tin Smile Train

### Bảng điều khiển chính

Bảng điều khiển chính trong cổng thông tin được thiết kế để giúp bạn dễ dàng truy cập các đơn, các khoản tài trợ còn hiệu lực và các yêu cầu báo cáo.



**Thanh điều hướng trên cùng**  
**Bảng điều khiển (Dashboard)** của nơi Nhận tài trợ có thể được sử dụng bất kỳ lúc nào để quay lại chế độ xem Bảng điều khiển chính.  
**Hồ sơ (Profile)** sẽ cho bạn xem và cập nhật chi tiết liên hệ của tổ chức và cá nhân của bạn nếu cần. *Bạn cũng có thể thêm Cơ sở điều trị và Bác sĩ tập sự mới trong hồ sơ của mình.*

### Yêu cầu (Requests)

Tab **"Mở các mục,"** (Open Items) là nơi bạn có thể tìm tất cả các đơn đang xử lý và các khoản tài trợ còn hiệu lực. Tab **"Các mặt hàng đã đóng"** (Closed Items) lưu các khoản tài trợ đã được tiến hành trước đó mà các yêu cầu báo cáo đã được đáp ứng và ngày kết thúc đã qua.

Bạn có thể xem tình trạng yêu cầu của mình trong cột **"Bố trí,"** (Disposition). Các đơn đang **chờ xử lý hoặc được mời** sẽ có cả tùy chọn **Sửa và Xem, "Biên tập" và "Lướt xem,"** (Edit and View) khi nhấp vào biểu tượng ▼. Một khi đơn đăng ký đã được gửi cho Smile Train để xét hoặc chấp thuận, bạn chỉ có thể xem thôi, muốn sửa phải có yêu cầu.