

## Nota

Smile Train se ha trasladado recientemente a un nuevo sistema de solicitud en línea y de reporte de subsidios

Luego de completar este proceso de registro, podrá acceder al Portal, donde puede enviar y verificar solicitudes, brindar información para transferencias bancarias, completar requerimientos de reportes y actualizar la información de contacto.

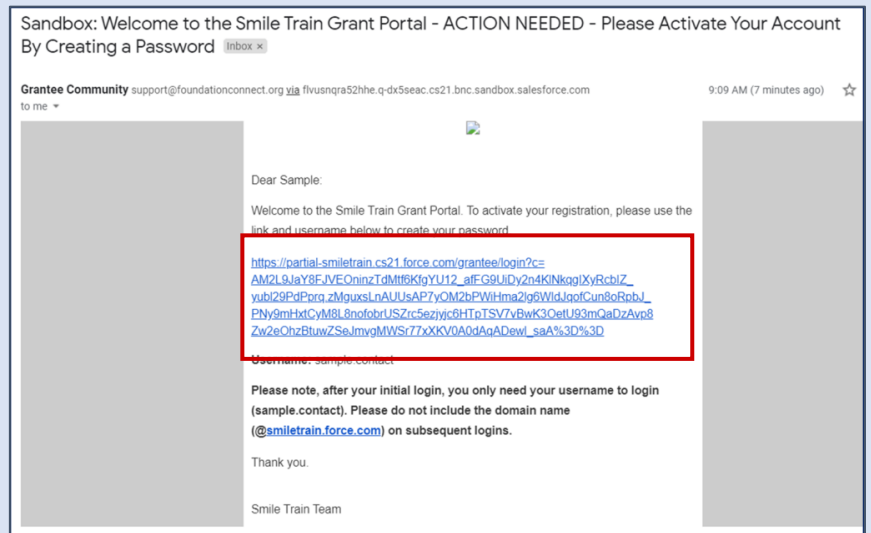
Enlace al Portal de Smile Train en <https://smiletrain.force.com/grantee/>

## Registro en el portal de Smile Train

Si esta es la primera vez que accede al Portal, asegúrese de **activar su registro** antes de tratar de acceder a una solicitud.

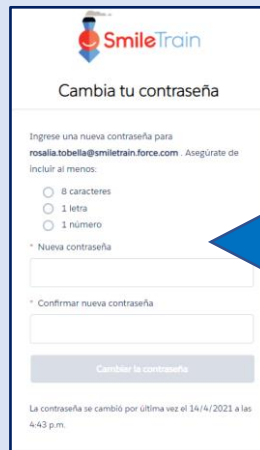
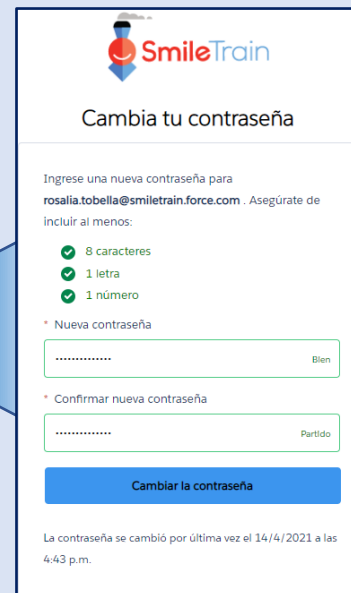
Debería haber recibido un correo electrónico con instrucciones sobre cómo activar su registro y crear una contraseña.

Haga clic en el enlace en el mensaje electrónico



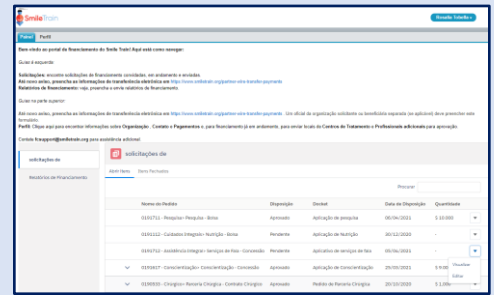
Escriba una contraseña que recordará y anótela en algún lugar.

Haga clic en **Cambiar contraseña** (Change Password)

- Para los próximos pasos sobre cómo enviar una Nueva solicitud, consulte la **Guía de una nueva solicitud**
- Para información sobre cómo enviar un formulario de transferencia bancaria, consulte la **Guía del formulario de transferencia por cable**
- Para información sobre cómo presentar un reporte o requerimiento vencido consulte la **Guía de presentación de reportes**
- Para información sobre cómo dar de alta a un nuevo centro de tratamiento o practicante, consulte la **Guía de alta de un nuevo centro de tratamiento**

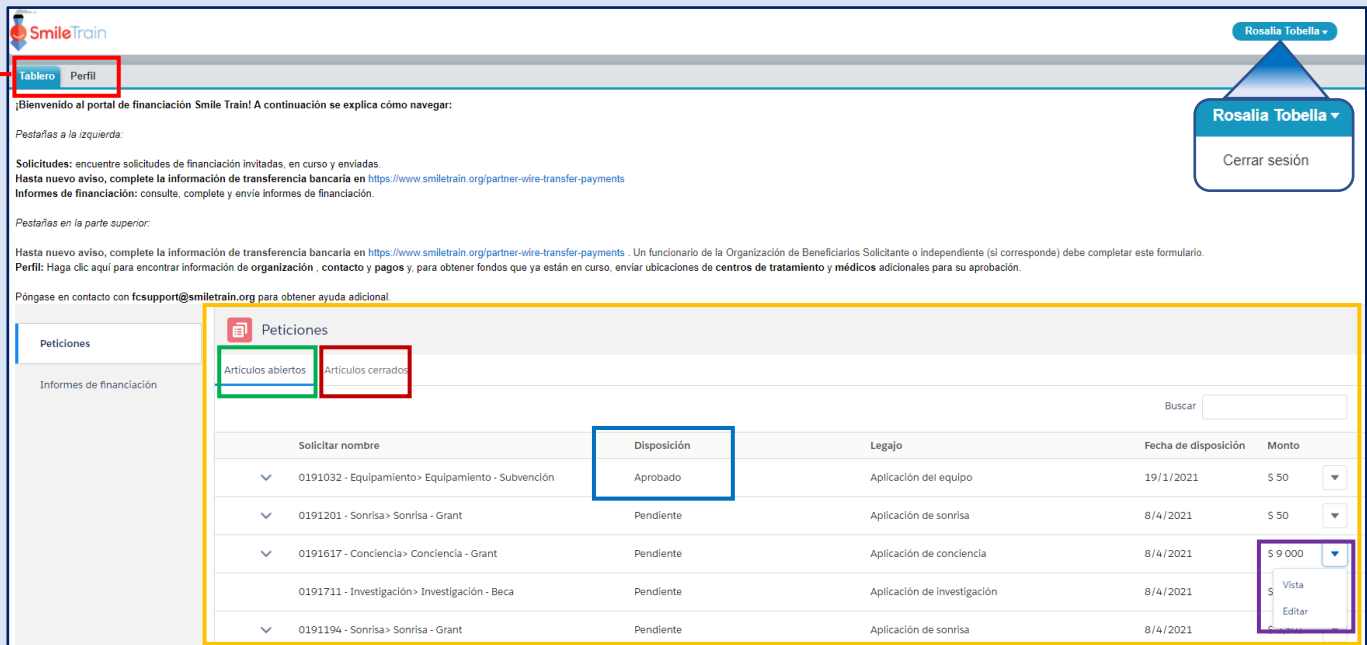
Pasará al Portal de la solicitud.



## Navegación del portal de Smile Train

### Tablero principal

El tablero principal en el portal es diseñado para permitirle acceder fácilmente a sus solicitudes, subsidios activos y requerimientos de reportes.



### Barra superior de navegación

El **Tablero del beneficiario (Grantee Dashboard)** se puede usar en cualquier momento para volver a la pantalla del tablero principal. **Perfil (Profile)** le permitirá ver y actualizar los detalles de contacto personales y de su organización cuando sea necesario. *También puede agregar un nuevo Centro de tratamiento y practicantes a su perfil.*

### Solicitudes (Requests)

La pestaña **Solicitudes Abiertas (Open Items)** es donde puede ubicar todas las solicitudes en curso y subsidios activos. La pestaña **Solicitudes Cerradas (Closed Items)** incluirá subsidios otorgados previamente para los cuales se han cumplido los requerimientos de reportes y ya ha pasado la fecha de terminación.

Puede ver el estatus de su pedido en la columna **Disposición (Disposition)**. Las solicitudes **Pendientes o Invitadas (Pending or Invited)** tendrán las dos opciones **Editar y Ver, "Editay y Vista" (Edit and View)** disponibles (haga clic en el ícono ▼). Una vez que la solicitud ha sido presentada a Smile Train para su consideración, o ha sido aprobada, solamente podrá ver los detalles de la solicitud a menos que se soliciten cambios.