Registro no Portal do Aplicante (or Parceiro)

Obs.:

A Smile Train adotou recentemente um novo sistema online, aonde deve ser realizado os pedidos de solicitações e o preenchimento dos relatórios de subsídios

Ao completar este processo de registro, o aplicante conseguirá acessar o Portal. Nele será possível preencher os formulários de solicitação e revisá-los, fornecer informações bancárias a transferência, preencher os relatórios de subsídios, atualizar os dados do contato principal do parceiro e adicionar centros de tratamento e profissionais ao sistema da Smile Train que trabalham no centro parceiro.

Link para o Portal do Smile Train: <u>https://smiletrain.force.com/grantee/</u>

Registro no Portal d Smile Train

Se esta é a primeira vez que você está acessando o Portal, certifique-se de **ativar o seu registro** antes de tentar acessar um pedido.

SmileTrain

Você já deve ter recebido um e-mail com instruções sobre como ativar o seu registro e criar uma senha.

Clique no link contido no e-mail



Crie uma senha fácil de memorizar e por favor guarde umregistro da mesma.

Clique em Mudar senha, "Alterar senha" (Change Password)

SmileTrain	
Mude sua senha	
gite uma nova senha para salia.tobella@smiletrain.force.com . Certifique	e-se de
ncluir pelo menos:	
1 carta	
🔿 1 número	
Nova senha	
Confirme a nova senha	
i senha foi alterada pela última vez em 14/04/2023 16:43.	1 às





Registro no Portal do Aplicante (or Parceiro)

- Para maiores informações sobre como fazer uma Nova Solicitação, veja o Guia para Fazer uma Nova Solicitação.
- Para maiores informações sobre Como enviar um Formulário Bancário para Transferência Eletrônica, veja o Guia para Envio de um Formulário de Transferência Eletrônica.
- Para informação adicional sobre como enviar um relatório ou requisito necessário, ver o **Guia para Apresentação de Relatórios.**
- Para maiores informações sobre como adicionar um Novo Centro de Tratamento ou Profissional de Saúde, veja o Guia para Envio de Novo Centro de Tratamento

Como navegar pelo Portal da Smile Train

Página Inicial

A página inicial foi criada com o objetivo de que você possa, mais facilmente, ter acesso as suas solicitações, subsídios que estão ativos e Formuários de Relatórios que devem ser preenchidos e enviados

SmileTrain						Rosalia Tobella -			
 Painel Perfil									
Bem-vindo ao portal de finan	nciamento do Smile Train! Aq	ui está como navegar:			Ros	alia Tobella -			
Guias à esquerda:									
Solicitações: encontre solicita Até novo aviso, preencha as Relatórios de financiamento:	ições de financiamento convid informações de transferênci : veja, preencha e envie relatói	Sa	Sair						
Guias na parle superior:									
Até novo aviso, preencha as informações de transferência eletrônica em https://www.smiletrain.org/partner-wire-transfer-payments . Um oficial da organização solicitante ou beneficiária separada (se apliciavel) deve preench formulario. Perfit: Citique qui para encontrar informações sobre Organização , Contato e Pagamentos e, para financiamento já em andamento, para enviar locais de Centros de Tratamento e Profissionais adicionais para aprovação.									
Contate fcsupport@smiletrain.org para assistência adicional.									
solicitações de ill solicitações de Abrir itens Itens Fechados									
Relatorios de Pinancianio	ento	Pr Pr					ocurar		
		Nome do Pedido	Disposição	Docket	Data de Disposição	Quantidade			
		0191711 - Pesquisa - Pesquisa - Bolsa	Aprovado	Aplicação de pesquisa	06/04/2021	\$ 10.000 💌]		
		0191112 - Cuidados Integrais> Nutrição - Bolsa	Pendente	Aplicação de Nutrição	30/12/2020	-]		
		0191712 - Assistência Integral> Serviços de Fala - Conc	essão Pendente	Aplicativo de serviços de fala	05/04/2021]		
	~	0191617 - Conscientização> Conscientização - Conces	são Aprovado	Aplicação de Conscientização	25/03/2021	9.00 Visualizar			
	~	0190533 - Cirúrgico> Parceria Cirúrgica - Contrato Cirú	rgico Aprovado	Pedido de Parceria Cirúrgica	20/10/2020	1,000	-		

Barra de Navegação Superior "Paniel" (Grantee Dashboard) pode ser usado a qualquer momento para retornar a página principal. Perfil (Profile) permite visualizar e atualizar os dados da sua organização e suas informações pessoais de contato, conforme seja necessário. No campo "perfil" também é possível que você também adicione novos Centros de Tratamento e Profissionais de Saúde.

"Solictações" (Requests)

Na aba "Abrir itens" (Open Items), podem ser localizadas todas as solicitações que estão sendo processados e os subsídios ativos. Na aba Itens finalizados "Itens encerrados" (Closed Items) encontram-se os pedidos que foram concedidos anteriormente – os quais já tiveram os relatórios preenchidos devidamente e o prazo encerrado.

Você pode visualizar o *status* de seu pedido na coluna referente a **Disposição** (*Disposition*). Nas solicitações **pendentes** haverá a possibilidade de **Editar e Visualizar** (*Edit and View*) (editar e visualizar) (clique no ícone ▼). Uma vez que, sua solicitação for enviado à Smile Train para análise ou já tenha sido aprovada, não será mais possivel de fazer alterações – salvo se for solicitação pela Smile Train.