

注释

微笑列车最近转用新的在线申请和赠款报告系统

一旦完成本注册程序，您将能够进入基金门户网站，您可以在该基金门户网站提交和审查申请表、提供电汇信息、完成报告要求和进行联系人更新。

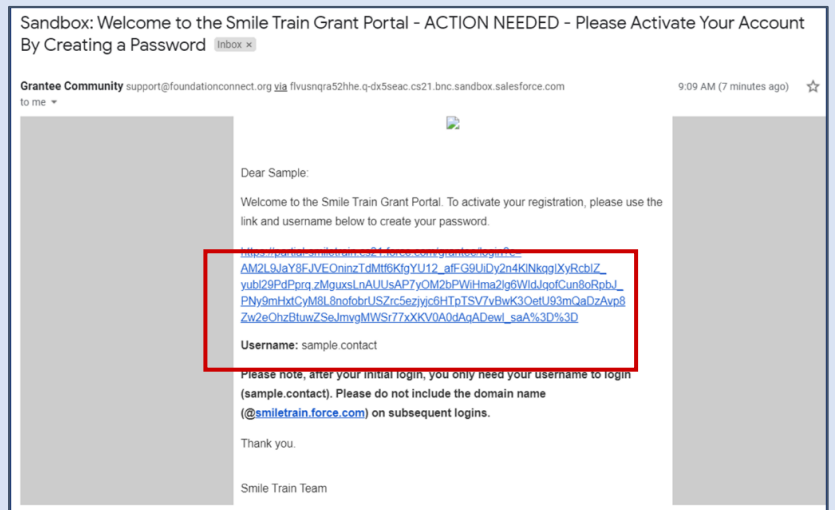
微笑列车基金门户网站链接: <https://smiletrain.force.com/grantee/>

微笑列车基金门户网站注册

如果这是您首次进入基金门户网站，务必在尝试存取申请表之前**激活注册**。

您应当已经收到一封电子邮件，内含如何激活注册和创建密码的说明。

点击电子邮件中的链接



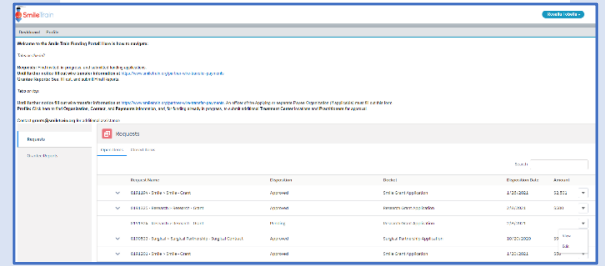
输入您能记住的密码，并请记下该密码。

点击**更改密码** (*Change Password*)




- 有关提交新申请表的后续步骤，请查阅提交**新申请指南**
- 有关如何提交电汇表的信息，请查阅提交**电汇表指南**
- 有关如何提交到期的报告或要求的信息，请查阅**提交报告指南**
- 有关如何提交新治疗中心或执业人员的信息，请查阅**提交新治疗中心指南**

您将被引入申请基金门户网站。



浏览微笑列车基金门户网站

主控制面板

基金门户网站中的主控制面板是为了便于您存取申请表、现有赠款和报告要求。



顶端浏览条

可随时使用**基金申请者控制面板 (Grantee Dashboard)** 返回主控制面板视图。

概况 (Profile) 将允许您在需要时查看和更新您的机构和个人联系人详细信息。您还可以在您的概况中添加**新治疗中心和执业人员**。

请求 (Requests)

您可以在**开放项目 (Open Items)** 标签中找到所有正在处理的申请和现有赠款。**关闭项目 (Closed Items)** 标签将包括以前授予的赠款，这些赠款已经达到报告要求，截止日期已过。

您可以在**处理, “性格” (Disposition)** 列中查看请求状态。待**处理 (Pending)** 或**受邀 (Invited)** 申请将同时有**编辑 (Edit)** 和**查看 (View)** 选项 (点击 ▼ 图标)。一旦将申请表提交给微笑列车审查或者已经获得批准，除非提出编辑请求，否则您将只能查看申请表的详细内容。