

**Obs.:**

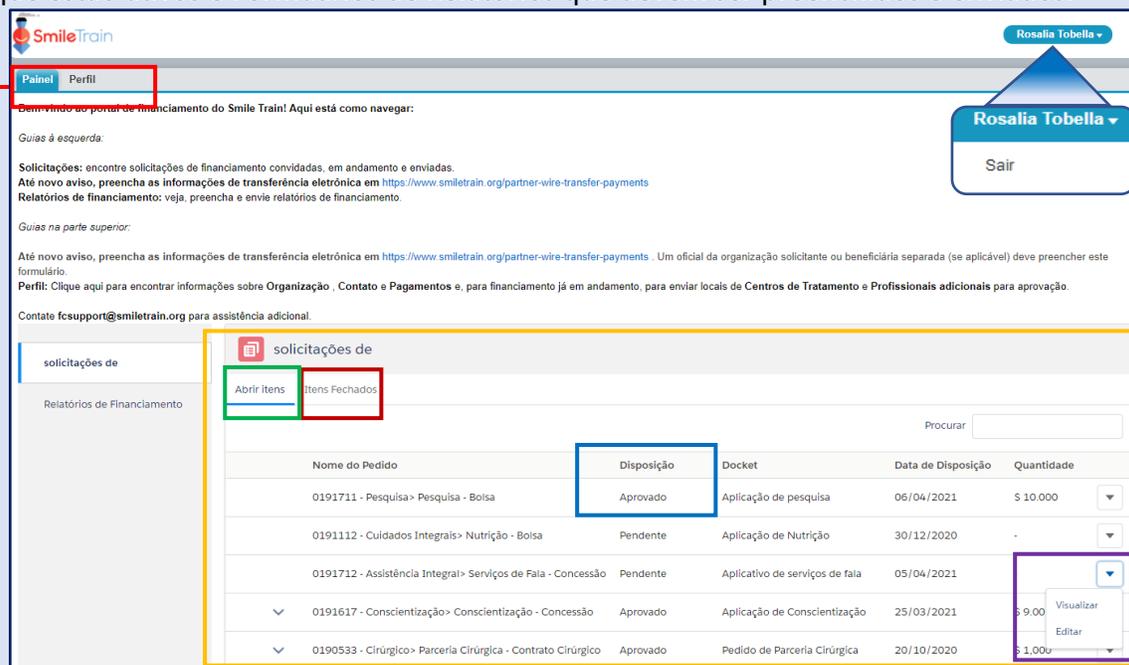
A Smile Train adotou recentemente um novo sistema online para a realização de solicitações e o envio de relatórios de subsídios.

Você já deve ter recebido e preenchido o seu Convite para Registro no Portal. Em caso negativo, veja o **Guia de Registro no Portal**, uma vez que é necessário concluir esse processo primeiro para poder ter acesso ao portal e fazer a sua solicitação.

## Como navegar pelo Portal da Smile Train

### Página Principal

A página inicial foi criada com o objetivo de que você possa, mais facilmente, ter acesso as suas solicitações, subsídios que estão ativos e Formulários de Relatórios que devem ser preenchidos e enviados.



#### Barra de Navegação Superior

“Painel” (Grantee Dashboard) pode ser usado a qualquer momento para retornar a página principal.

Perfil (Profile) permite visualizar e atualizar os dados da sua organização e suas informações pessoais de contato, conforme seja necessário. **No campo “perfil” também é possível que você também adicione novos Centros de Tratamento e Profissionais de Saúde.**

#### “Solicitações” (Requests)

Na aba “Abrir itens” (Open Items), podem ser localizadas todas as solicitações que estão sendo processadas e os subsídios ativos. Na aba **Itens finalizados “Itens encerrados” (Closed Items)** encontram-se os pedidos que foram concedidos anteriormente – os quais já tiveram os relatórios preenchidos devidamente e o prazo encerrado.

Você pode visualizar o *status* de seu pedido na coluna referente a **Disposição (Disposition)**. Nas solicitações **pendentes** haverá a possibilidade de **Editar e Visualizar (Edit and View)** (editar e visualizar) (clique no ícone ▼). Uma vez que, sua solicitação for enviado à Smile Train para análise ou já tenha sido aprovada, não será mais possível de fazer alterações – salvo se for solicitação pela Smile Train.

**Obs.:**

*Você também pode adicionar um novo Centro de Tratamento e/ou Profissional de Saúde através da aba Centro de Tratamento/profissionais, utilizando a aplicação relevante de Tratamento.*

## Envio de um Novo Centro de Tratamento

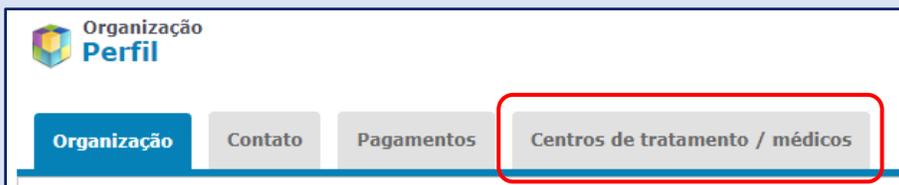
### Acessar o Formulário para Novo Centro de Tratamento

Faça o login diretamente no Portal da Smile Train em: <https://smiletrain.force.com/grantee>

após., clique na aba Perfil (*Profile*)



Clique na aba **Centro de Tratamento / Profissional de Saúde**, “Centro de Tratamento / Médicos” (*Treatment Center / Practitioner*)



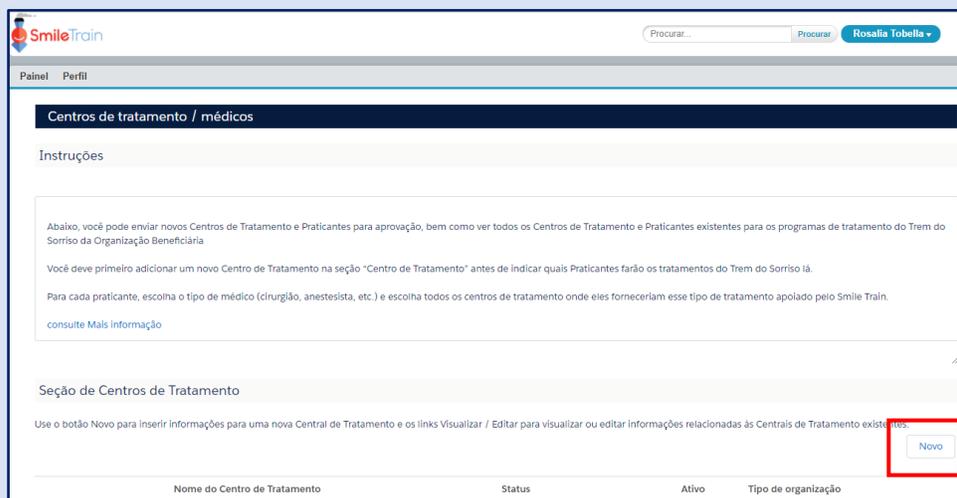
Clique em **Visualizar / Editar centros de Tratamento e Profissionais de Saúde**, “Ver / Editar Tratamento Centros e praticantes” (*View/Edit Treatment Centers and Practitioners*)



## Acrescentar um Novo Centro de Tratamento, continuação

### Preencher o Formulário para Novo Centro de Tratamento

Clique em **Novo (New)**



SmileTrain

Procurar... Procurar Rosalía Tobella ▾

Painel Perfil

### Centros de tratamento / médicos

Instruções

Abaixo, você pode enviar novos Centros de Tratamento e Praticantes para aprovação, bem como ver todos os Centros de Tratamento e Praticantes existentes para os programas de tratamento do Trem do Sorriso da Organização Beneficiária

Você deve primeiro adicionar um novo Centro de Tratamento na seção "Centro de Tratamento" antes de indicar quais Praticantes farão os tratamentos do Trem do Sorriso lá.

Para cada praticante, escolha o tipo de médico (cirurgião, anestesista, etc.) e escolha todos os centros de tratamento onde eles forneceriam esse tipo de tratamento apoiado pelo Smile Train.

[consulte Mais Informação](#)

Seção de Centros de Tratamento

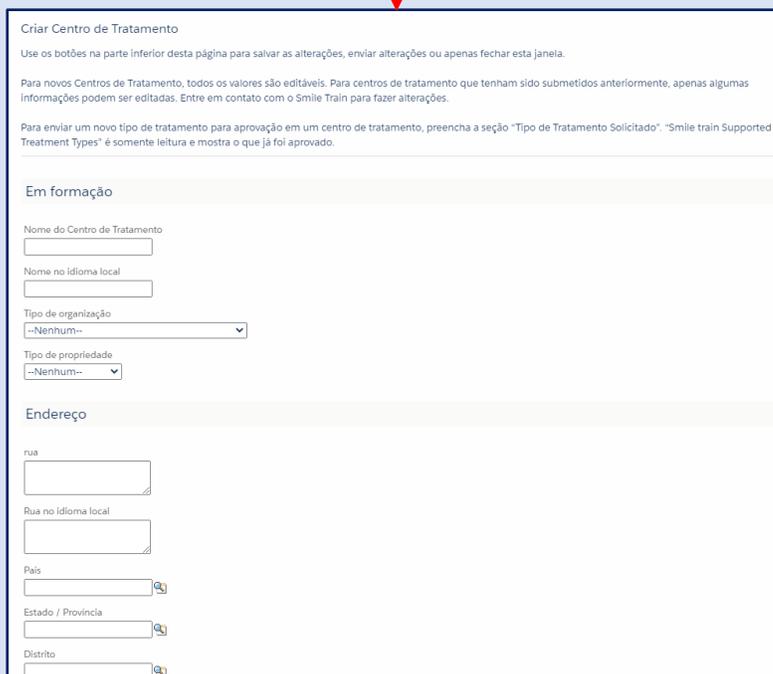
Use o botão Novo para inserir informações para uma nova Central de Tratamento e os links Visualizar / Editar para visualizar ou editar informações relacionadas às Centrais de Tratamento existentes.

| Nome do Centro de Tratamento | Status | Ativo | Tipo de organização |
|------------------------------|--------|-------|---------------------|
|------------------------------|--------|-------|---------------------|

Novo

Certifique-se de completar todos os campos obrigatórios de acordo com o tipo de **Centro de Tratamento**, "**Criar Centro de Tratamento**," que você deseja adicionar.

Após o preenchimento completo do formulário vá até a **Seção de arquivos (Files Section)** na parte inferior do formulário.



### Criar Centro de Tratamento

Use os botões na parte inferior desta página para salvar as alterações, enviar alterações ou apenas fechar esta janela.

Para novos Centros de Tratamento, todos os valores são editáveis. Para centros de tratamento que tenham sido submetidos anteriormente, apenas algumas informações podem ser editadas. Entre em contato com o Smile Train para fazer alterações.

Para enviar um novo tipo de tratamento para aprovação em um centro de tratamento, preencha a seção "Tipo de Tratamento Solicitado": "Smile train Supported Treatment Types" e somente leitura e mostra o que já foi aprovado.

Em formação

Nome do Centro de Tratamento

Nome no idioma local

Tipo de organização  
--Nenhum-- ▾

Tipo de propriedade  
--Nenhum-- ▾

Endereço

rua

Rua no idioma local

País

Estado / Província

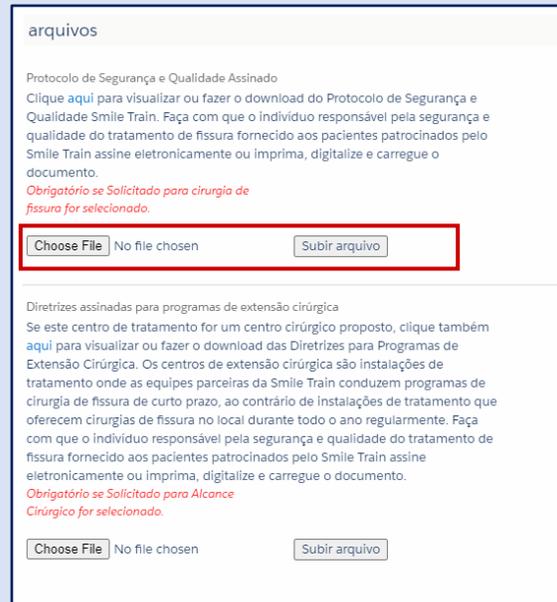
Distrito

## Acrescentando um Novo Centro de Tratamento, continuação

### Arquivos

Na **Seção de arquivos (Files Section)**, faça o *upload* de todos os anexos necessários, listados para o seu tipo de centro de tratamento.

Clique em **Escolher Arquivo, "Choose File,"** para procurar o arquivo correto no seu computador. **Selecione o arquivo e clique em "anexar arquivo" (Upload).**



arquivos

Protocolo de Segurança e Qualidade Assinado

Clique aqui para visualizar ou fazer o download do Protocolo de Segurança e Qualidade Smile Train. Faça com que o indivíduo responsável pela segurança e qualidade do tratamento de fissura fornecido aos pacientes patrocinados pelo Smile Train assine eletronicamente ou imprima, digitalize e carregue o documento.

*Obrigatório se Solicitado para cirurgia de fissura for selecionado.*

No file chosen

Diretrizes assinadas para programas de extensão cirúrgica

Se este centro de tratamento for um centro cirúrgico proposto, clique também aqui para visualizar ou fazer o download das Diretrizes para Programas de Extensão Cirúrgica. Os centros de extensão cirúrgica são instalações de tratamento onde as equipes parceiras da Smile Train conduzem programas de cirurgia de fissura de curto prazo, ao contrário de instalações de tratamento que oferecem cirurgias de fissura no local durante todo o ano regularmente. Faça com que o indivíduo responsável pela segurança e qualidade do tratamento de fissura fornecido aos pacientes patrocinados pelo Smile Train assine eletronicamente ou imprima, digitalize e carregue o documento.

*Obrigatório se Solicitado para Alcançe Cirúrgico for selecionado.*

No file chosen

### Envio

Uma vez que tenha preenchido todo o formulário e feito o *upload* de todos os anexos necessários, clique no **botão enviar, "Enviar" (Submit)** no canto superior direito da tela.



Você voltará então para a janela principal de Centro de Tratamento, podendo então sair ou adicionar **Novos Profissionais de Saúde** para serem analisados e aprovados.

## Acrescentando um Novo Profissional de Saúde

### Acesse o Formulário para Novo Profissional de Saúde

Vá para *Practitioners Section* (seção de profissionais de saúde) e clique no **botão Novo (New)**.

Seção de praticantes

Use o botão Novo para inserir um novo Praticante e os links Visualizar / Editar para visualizar ou editar informações relacionadas aos seus Praticantes existentes.

Ao adicionar um novo Médico, comece escolhendo um tipo de médico e adicionando-o a um local do Centro de Tratamento.

Então, para adicionar mais locais de tratamento ou tipos de tratamento para um médico existente:  
Clique em "Adicionar Centro de Tratamento" ao lado do nome de um Médico e seu Tipo de Médico para adicionar outros locais de Centro de Tratamento onde eles fornecerão esse tipo de tratamento com suporte do Smile-Train.  
Clique em "Adicionar Tipo de Praticante" próximo ao registro de um Praticante se ele fornecer mais de um tipo de tratamento apoiado pelo Smile Train. Em seguida, clique em "Adicionar Centro de Tratamento" próximo ao registro de Tipo de Médico para adicionar mais locais de Centro de Tratamento onde eles fornecerão esse tipo de tratamento.

[Novo](#)

| Nome completo | Status | Ativo | Tipo de praticante | Nome do Centro de Tratamento |
|---------------|--------|-------|--------------------|------------------------------|
|---------------|--------|-------|--------------------|------------------------------|

Certifique-se de preencher todo o formulário com as informações do **Profissional** que está sendo enviado para Aprovação.

Atente-se para selecionar a afiliação com o centro de tratamento.

após o preenchimento completo do formulário, faça o *upload* dos anexos necessários.

Criar Praticante

Use os botões na parte inferior desta página para salvar as alterações, enviar alterações ou apenas fechar esta janela. Para novos praticantes, todos os valores são editáveis. Para praticantes que foram enviados anteriormente, apenas certas informações são editáveis. Entre em contato com o Smile Train para fazer alterações.

Lembrete: se você não vir a localização da Central de Tratamento que deseja no menu suspenso, deverá primeiro adicioná-la na seção Centros de Tratamento acima.

Em formação

Centro de Tratamento  
[HOSPITAL DE TESTE DE APROVAÇÃO]

Nome completo

Último nome

E-mail

Tipo de praticante  
[--Nenhum--]

Tipo de profissional médico  
[--Nenhum--]

Tipo de Profissional Médico Outro

Mais alto grau concedido

Treinamento e Experiência

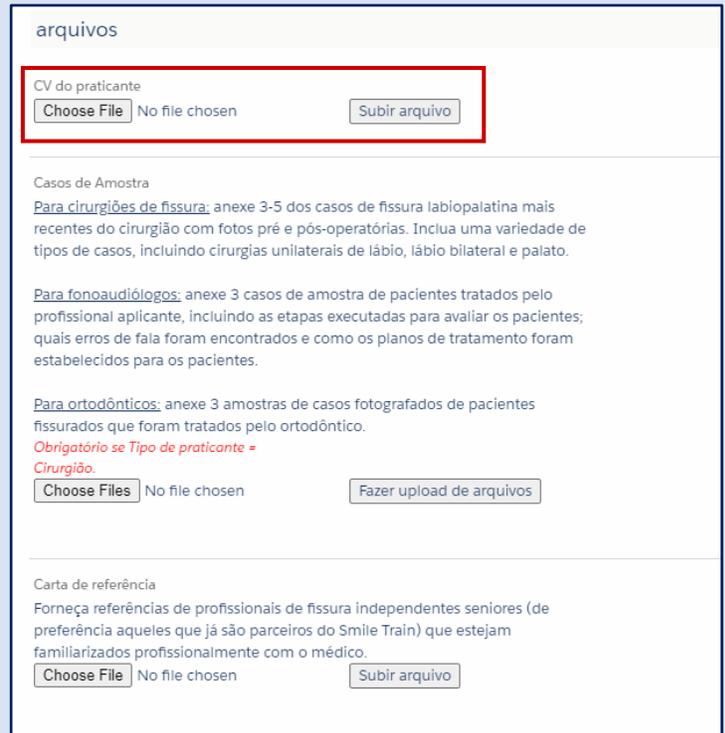
Descreva o treinamento do profissional em cirurgia de fissura.  
Não pode ficar em branco se Tipo de Praticante = Cirurgião.

## Apresentar um Novo Profissional de Saúde, continuação

### Arquivos

Na **seção Files (arquivos)**, faça o *upload* de todos os anexos necessários para o tipo de profissional que está sendo enviado.

Clique em **Chose files** (escolher arquivos) para procurar o arquivo correto no seu computador e fazer o *upload*. **Selecione o arquivo e clique em Upload.**



arquivos

CV do praticante  
 No file chosen

Casos de Amostra

Para cirurgões de fissura; anexe 3-5 dos casos de fissura labiopalatina mais recentes do cirurgião com fotos pré e pós-operatórias. Inclua uma variedade de tipos de casos, incluindo cirurgias unilaterais de lábio, lábio bilateral e palato.

Para fonoaudiólogos; anexe 3 casos de amostra de pacientes tratados pelo profissional aplicante, incluindo as etapas executadas para avaliar os pacientes; quais erros de fala foram encontrados e como os planos de tratamento foram estabelecidos para os pacientes.

Para ortodônticos; anexe 3 amostras de casos fotografados de pacientes fissurados que foram tratados pelo ortodôntico.

*Obrigatório se Tipo de praticante = Cirurgião.*

No file chosen

Carta de referência

Forneça referências de profissionais de fissura independentes seniores (de preferência aqueles que já são parceiros do Smile Train) que estejam familiarizados profissionalmente com o médico.

No file chosen

### Submeter

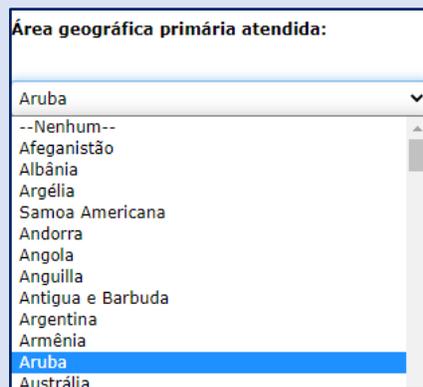
Uma vez que tenha completado todas as informações e feito o *upload* de todos os anexos necessários, clique no **botão Submeter, "Enviar" (Submit)**. Você voltará então para a janela principal de Centro de Tratamento, podendo então sair ou acrescentar **Novos Profissionais de Saúde** a serem considerados e aprovados.

## Trabalhando com os Formulários de Centro de Tratamento no Portal da Smile Train

### Campos de Seleção Única e Múltipla

Os campos de **seleção única** serão indicados por uma seta para baixo no fim do campo. Clique no campo para exibir a lista de opções.

Desça na lista e chique na opção desejada.

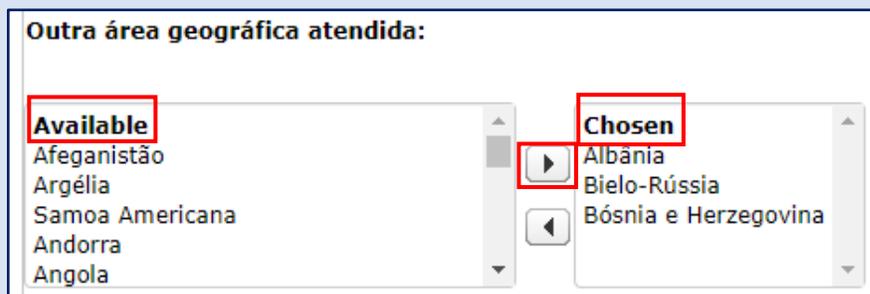


Área geográfica primária atendida:

- Aruba
- Nenhum--
- Afeganistão
- Albânia
- Argélia
- Samoa Americana
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antigua e Barbuda
- Argentina
- Armênia
- Aruba
- Austrália

Os campos de **seleção múltipla** serão indicados por um campo com opções **Disponíveis** (*Available*) à esquerda e um campo com opções **Escolhidas** (*Chosen*) à direita.

Selecione uma ou mais opções no campo **Disponíveis** (*Available*). Pode-se também utilizar **Ctrl+Click** para selecionar múltiplas opções



Outra área geográfica atendida:

**Available**

- Afeganistão
- Argélia
- Samoa Americana
- Andorra
- Angola

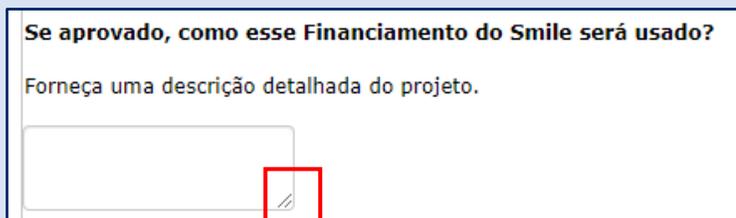
**Chosen**

- Albânia
- Bielo-Rússia
- Bósnia e Herzegovina

Utilize a **seta de transferência** para passar as opções selecionadas de um campo para o outro (Disponíveis para a janela de opções *escolhidas* (*Chosen*)).

### Campos de Texto

Os campos de texto serão indicados por um sombreado no canto inferior direito do campo. Para respostas maiores, ou que necessitem da colaboração de outros profissionais do seu serviço, você poderá redigir o texto offline e copiar e colar no formulário de solicitação. Após, é possível clicar e arrastar o canto sombreado para expandir o tamanho do campo, conforme seja necessário.



Se aprovado, como esse Financiamento do Smile será usado?

Forneça uma descrição detalhada do projeto.

0 de 32768 Caracteres

**\*Obs.:** Se houver limite de caracteres para o campo, isto estará indicado à extrema direita da pergunta na tela. A contagem de caracteres irá ajustar-se à medida que o texto é digitado ou copiado no campo. **O campo não poderá ser salvo se esse limite for ultrapassado.**