

Remarque

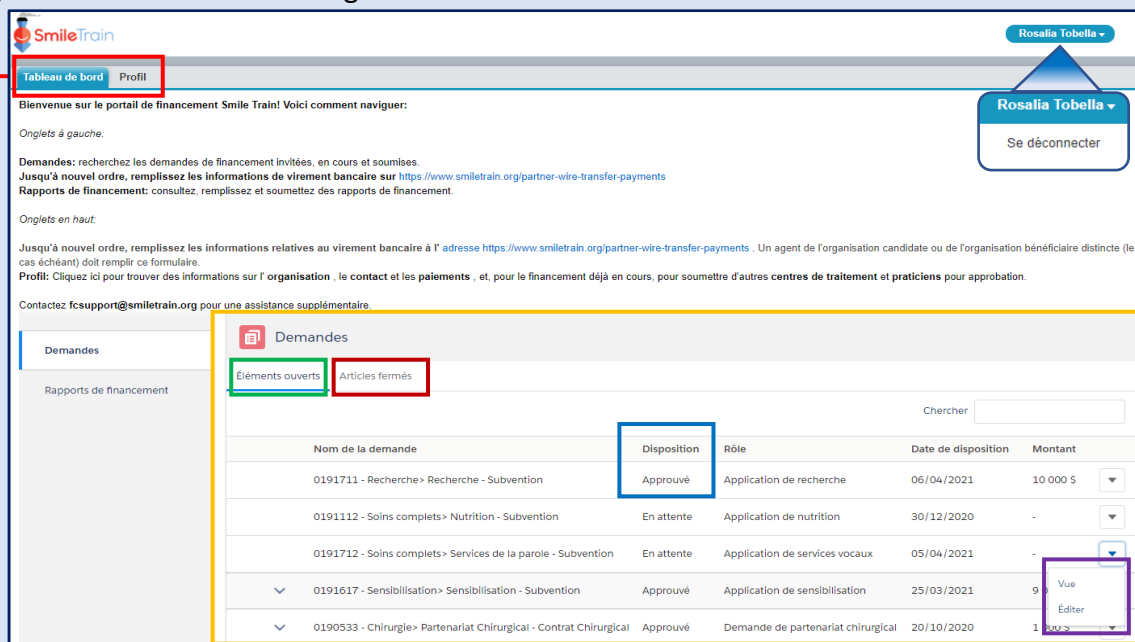
Smile Train a récemment migré vers un nouveau système en ligne d'établissement de rapports sur les candidatures et les subventions

Vous devriez également avoir reçu et rempli votre invitation à vous inscrire sur le portail. Si tel n'est pas le cas, référez-vous au Guide d'inscription sur le portail, car vous devez terminer ce processus pour accéder au portail afin de remplir votre demande.

Parcourir le Portail Smile Train

Tableau de bord principal

Le tableau de bord principal dans le portail est conçu pour vous permettre d'accéder facilement à vos demandes, subventions actives et exigences de déclaration.



The screenshot shows the Smile Train dashboard interface. At the top, there are navigation tabs for 'Tableau de bord' and 'Profil'. A user profile dropdown for 'Rosalia Tobella' is visible with a 'Se déconnecter' button. Below the navigation, there is a welcome message and instructions for navigating the portal. The main content area features a 'Demandes' section with two sub-tabs: 'Éléments ouverts' and 'Articles fermés'. A table of requests is displayed with columns for 'Nom de la demande', 'Disposition', 'Rôle', 'Date de disposition', and 'Montant'. A search bar is located to the right of the table. A 'Vue Éditer' dropdown menu is visible at the bottom right of the table.

Nom de la demande	Disposition	Rôle	Date de disposition	Montant
0191711 - Recherche > Recherche - Subvention	Approuvé	Application de recherche	06/04/2021	10 000 \$
0191112 - Soins complets > Nutrition - Subvention	En attente	Application de nutrition	30/12/2020	-
0191712 - Soins complets > Services de la parole - Subvention	En attente	Application de services vocaux	05/04/2021	-
0191617 - Sensibilisation > Sensibilisation - Subvention	Approuvé	Application de sensibilisation	25/03/2021	9
0190533 - Chirurgie > Partenariat Chirurgical - Contrat Chirurgical	Approuvé	Demande de partenariat chirurgical	20/10/2020	1

Barre de navigation supérieure

Le **Tableau de bord du bénéficiaire** (*Grantee Dashboard*) peut être utilisé à tout moment pour retourner à l'écran du tableau de bord principal.

Le **Profil** (*Profile*) vous permettra de voir et mettre à jour votre organisation et vos coordonnées personnelles, si nécessaire. **Vous pouvez également ajouter des nouveaux Centre de traitement et Praticiens (Treatment Center and Practitioners) sous votre profil**

Requêtes (Requests)

L'onglet **Éléments en instance** (*Open Items*) est celui où vous trouvez toutes les demandes en cours de traitement et les subventions actives. L'onglet **Éléments clôturés** (*Closed Items*) comprendra les subventions précédemment accordées et pour lesquelles les obligations de déclaration ont été remplies et la date d'échéance est passée.

Vous pouvez consulter le statut de votre requête dans la colonne **Disposition**. Les demandes En instance ou Sollicitées (*Pending or Invited*) disposeront toutes les deux de l'option **Éditer et Afficher** (*Edit and View*) (cliquez sur l'icône ▼). Une fois que la demande a été soumise à Smile Train pour examen ou approuvée, vous ne pourrez voir les détails de la demande que si des modifications sont requises.

Remarque

Vous pouvez également soumettre un nouveau Centre de traitement/praticien via le Profil (Profile) dans les demandes de traitement correspondantes.

Soumettre un Nouveau Centre de traitement

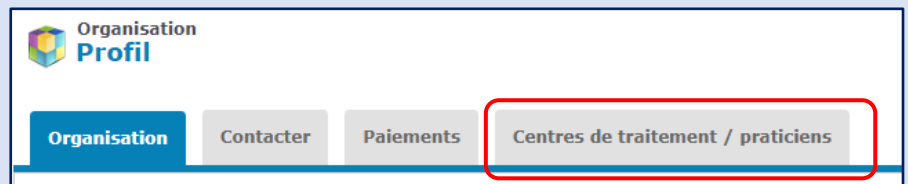
Accéder à un nouveau formulaire de centre de traitement

Connectez-vous directement au Portail Smile Train à l'adresse <https://smiletrain.force.com/grantee>

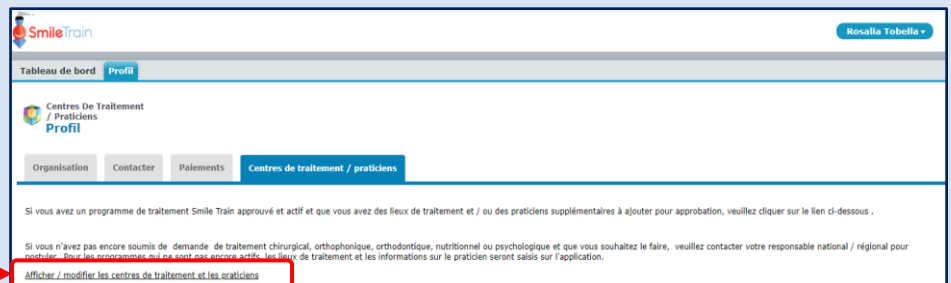
Une fois connecté, cliquez sur l'onglet **Profil (Profile)**



Cliquez sur l'onglet **Centre de traitement/praticien (Treatment Center/Practitioner)**



Cliquez sur **Afficher/Éditer les centres de traitement et praticiens (View/Edit Treatment Centers and Practitioners)**



Soumettre un Nouveau Centre de traitement, suite

Remplir un nouveau formulaire de centre de traitement

Cliquez sur
Nouveau
(New)

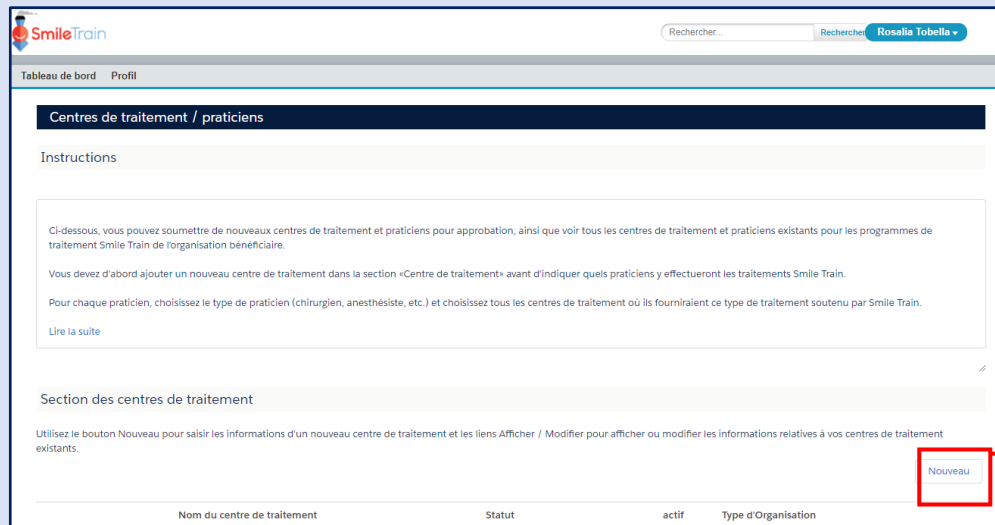


Tableau de bord Profil

Centres de traitement / praticiens

Instructions

Ci-dessous, vous pouvez soumettre de nouveaux centres de traitement et praticiens pour approbation, ainsi que voir tous les centres de traitement et praticiens existants pour les programmes de traitement Smile Train de fororganisation bénéficiaire.

Vous devez d'abord ajouter un nouveau centre de traitement dans la section «Centre de traitement» avant d'indiquer quels praticiens y effectueront les traitements Smile Train.

Pour chaque praticien, choisissez le type de praticien (chirurgien, anesthésiste, etc.) et choisissez tous les centres de traitement où ils fourniraient ce type de traitement soutenu par Smile Train.

[Lire la suite](#)

Section des centres de traitement

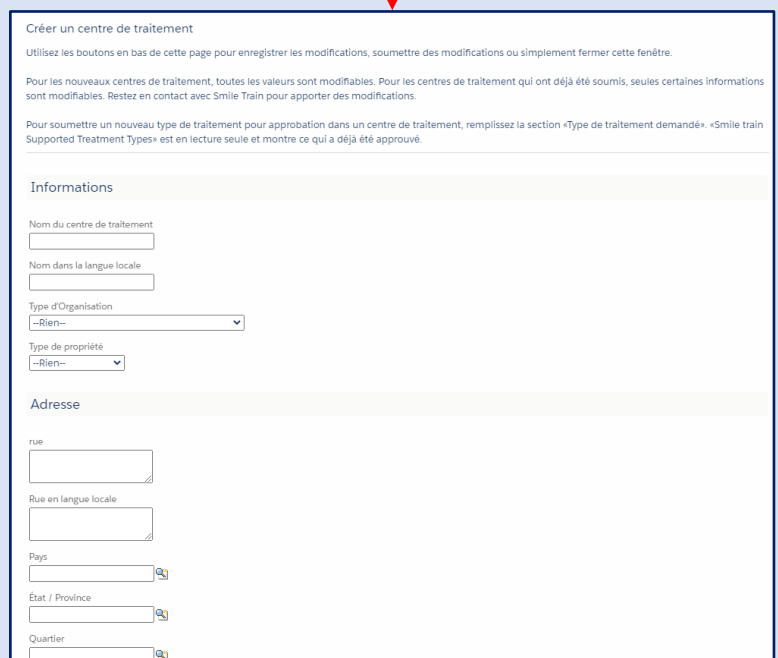
Utilisez le bouton Nouveau pour saisir les informations d'un nouveau centre de traitement et les liens Afficher / Modifier pour afficher ou modifier les informations relatives à vos centres de traitement existants.

Nom du centre de traitement	Statut	actif	Type d'Organisation
-----------------------------	--------	-------	---------------------

Nouveau

Assurez-vous de remplir tous les champs obligatoires sur la base du type de Centre de traitement pour lequel vous soumettez une demande.

Une fois que toutes les informations ont été remplies dans le formulaire, poursuivez vers la **Section Fichiers (Files Section)** au bas du formulaire.



Créer un centre de traitement

Utilisez les boutons en bas de cette page pour enregistrer les modifications, soumettre des modifications ou simplement fermer cette fenêtre.

Pour les nouveaux centres de traitement, toutes les valeurs sont modifiables. Pour les centres de traitement qui ont déjà été soumis, seules certaines informations sont modifiables. Restez en contact avec Smile Train pour apporter des modifications.

Pour soumettre un nouveau type de traitement pour approbation dans un centre de traitement, remplissez la section «Type de traitement demandé». «Smile train Supported Treatment Types» est en lecture seule et montre ce qui a déjà été approuvé.

Informations

Nom du centre de traitement

Nom dans la langue locale

Type d'Organisation
--Rien--

Type de propriété
--Rien--

Adresse

rue

Rue en langue locale

Pays

État / Province

Quartier

Soumettre un Nouveau Centre de traitement, suite

Fichiers

Dans la **Section des fichiers (Files Section)**, téléversez toutes les pièces jointes requises énumérées pour votre type de centre de traitement.

Cliquez sur **Choisir fichier (Choose file)** pour parcourir votre ordinateur et choisir le bon fichier à téléverser. **Sélectionnez Fichier (File)**, puis cliquez sur **Téléverser (Upload)**.



Des dossiers

Protocole de sécurité et de qualité signé
Cliquez [ici](#) pour consulter ou télécharger le protocole Smile Train Safety & Quality. Veuillez demander à la personne responsable de la sécurité et de la qualité du traitement des fentes fourni aux patients parrainés par Smile Train de signer électroniquement ou d'imprimer, de numériser et de télécharger le document.
Requis si l'option Demandé pour une chirurgie de fente est sélectionnée.

No file chosen

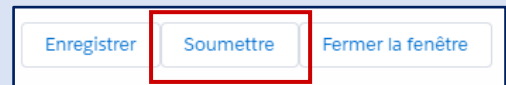
Lignes directrices signées pour les programmes d'extension chirurgicale
Si ce centre de traitement est un centre d'intervention chirurgical proposé, veuillez également cliquer [ici](#) pour consulter ou télécharger les Lignes directrices pour les programmes d'intervention chirurgicale. Les centres de soins chirurgicaux sont des établissements de traitement où les équipes de fente partenaires de Smile Train mènent des programmes de chirurgie de fente à court terme, par opposition aux établissements de traitement qui offrent des chirurgies de fente sur place toute l'année sur une base régulière. Veuillez demander à la personne responsable de la sécurité et de la qualité du traitement des fentes fourni aux patients parrainés par Smile Train de signer électroniquement ou d'imprimer, de numériser et de télécharger le document.
Obligatoire si l'option Demandé pour une intervention chirurgicale est sélectionnée.

No file chosen

Soumettre

Une fois toutes les informations ajoutées et toutes les pièces jointes requises téléversées, cliquez sur le **bouton Soumettre (Submit)** dans le coin supérieur droit de l'écran.

Vous serez redirigé vers la fenêtre de traitement principale où vous pourrez soit sortir, soit ajouter de Nouveaux Praticiens à examiner pour approbation.



Soumettre un nouveau praticien

Accéder à un nouveau formulaire de praticien

Faites défiler la page vers la section Praticiens (Practitioners), puis cliquez sur le **bouton Nouveau (New)**.

Section des praticiens

Utilisez le bouton Nouveau pour entrer un nouveau Praticien et les liens Afficher / Modifier pour afficher ou modifier les informations relatives à vos Praticiens existants.

Lors de l'ajout d'un nouveau praticien, commencez par choisir un type de praticien et ajoutez-le à un emplacement du centre de traitement.

Ensuite, pour ajouter plus de lieux de traitement ou de types de traitement pour un praticien existant:
Cliquez sur «Ajouter un centre de traitement» à côté du nom d'un praticien et de son type de praticien pour ajouter des emplacements de centre de traitement supplémentaires où ils fourniront ce type de traitement pris en charge par Smile-Train.
Cliquez sur «Ajouter un type de praticien» à côté du dossier d'un praticien s'il fournira plus d'un type de traitement soutenu par Smile Train. Ensuite, cliquez sur «Ajouter un centre de traitement» à côté de cet enregistrement de type de praticien pour ajouter d'autres emplacements de centre de traitement où ils fourniront ce type de traitement.

Nom et prénom	Statut	actif	Type de praticien	Nom du centre de traitement
---------------	--------	-------	-------------------	-----------------------------

Assurez-vous de terminer tout ce qui est requis pour le type de **Praticien** que vous soumettez pour approbation.

Assurez-vous de sélectionner l'affiliation avec le centre de traitement.

Une fois que toutes les informations sur le formulaire ont été remplies, assurez-vous de fournir toutes les pièces jointes requises.

Créer un praticien

Utilisez les boutons en bas de cette page pour enregistrer les modifications, soumettre des modifications ou simplement fermer cette fenêtre. Pour les nouveaux praticiens, toutes les valeurs sont modifiables. Pour les praticiens qui ont déjà été soumis, seules certaines informations sont modifiables. Restez en contact avec Smile Train pour apporter des modifications.

Rappel: Si vous ne voyez pas l'emplacement du centre de traitement souhaité dans le menu déroulant, vous devez d'abord l'ajouter dans la section Centres de traitement ci-dessus.

Informations

Centre de traitement

Nom

Nom de famille

Email

Type de praticien

Type de professionnel de la santé

Type de professionnel de la santé Autre

Diplôme le plus élevé décerné

Formation et expérience

Décrivez la formation du praticien en chirurgie des fentes.
Ne peut pas être vide si le type de praticien = chirurgien.

Soumettre un nouveau praticien, suite

Fichiers

Dans la **Section des fichiers** (*Files Section*), téléversez toutes les pièces jointes requises énumérées pour votre type de demande.

Cliquez sur **Choisir fichier** (*Choose file*) pour parcourir votre ordinateur et choisir le bon fichier à téléverser. **Sélectionnez Fichier (File)**, puis cliquez sur **Téléverser (Upload)**.

Des dossiers

CV du praticien

No file chosen

Exemples de cas

Pour les chirurgiens de fente: veuillez joindre 3 à 5 des cas de fente labiale et palatine les plus récents du chirurgien avec des photos pré et postopératoires. Veuillez inclure une variété de types de cas, y compris les chirurgies unilatérales des lèvres, des lèvres bilatérales et du palais.

Pour les orthophonistes: veuillez joindre 3 exemples de cas de patients traités par le praticien candidat, y compris les mesures prises pour évaluer les patients; quelles erreurs de parole ont été trouvées et comment les plans de traitement ont été établis pour les patients.

Pour les praticiens d'orthodontie: veuillez joindre 3 échantillons de cas photographiés de patients ayant une fente qui ont été traités par le praticien d'orthodontie.

Requis si le type de praticien = chirurgien.

No file chosen

Lettre de référence

Veuillez fournir des références de professionnels expérimentés et indépendants de la fente (de préférence ceux qui sont déjà partenaires de Smile Train) qui connaissent professionnellement le praticien.

No file chosen

Soumettre

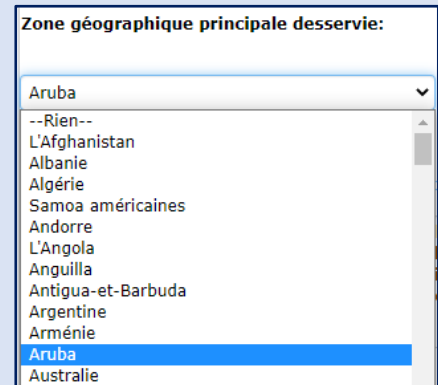
Une fois que toutes les informations ont été remplies et toutes les pièces jointes requises ont été téléversées, cliquez sur l'onglet **Envoyer** (*Submit*). Vous serez redirigé vers la fenêtre de traitement principale où vous pourrez soit sortir, soit ajouter de Nouveaux Praticiens à examiner pour approbation.

Travailler avec les formulaires Centre de traitement dans le Portail Smile Train

Champs à sélection unique et multiple

Les champs à **sélection simple** seront indiqués par une flèche descendante à la fin du champ. Cliquez dans le champ pour afficher la liste des options.

Faites défiler la liste et cliquez sur l'entrée souhaitée.



Zone géographique principale desservie:

Aruba

--Rien--

L'Afghanistan

Albanie

Algérie

Samoa américaines

Andorre

L'Angola

Anguilla

Antigua-et-Barbuda

Argentine

Arménie

Aruba

Australie

Les champs à sélection multiple seront indiqués par la présence d'une fenêtre **Disponible** (*Available*) sur la gauche et la fenêtre **Choisie** (*Chosen*) sur la droite.

Sélectionnez une ou plusieurs options dans le panneau **Available**. Vous pouvez utiliser **Ctrl+Clic** pour **sélectionner plusieurs options**.



Autre zone géographique desservie:

Available

L'Afghanistan

Algérie

Samoa américaines

Andorre

L'Angola

Chosen

Albanie

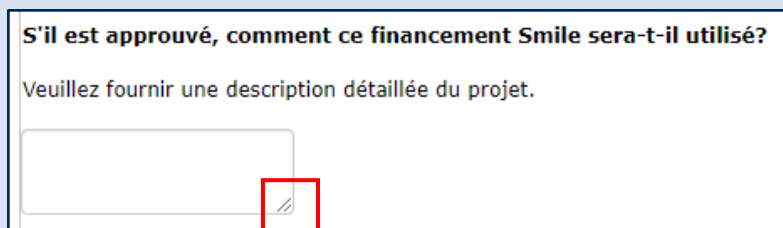
Biélorussie

Bosnie-Herzégovine

Utilisez la flèche de transfert pour déplacer vos sélections du panneau **Available** au panneau **Chosen**.

Champs de texte

Les champs de texte seront indiqués par une zone obscurcie dans le coin inférieur droit du champ. Pour des réponses plus longues, ou celles qui nécessitent la collaboration avec vos collègues, vous pouvez rédiger un texte hors ligne, puis copier et coller dans le formulaire de demande. Vous pouvez cliquer sur le coin obscurci et le tirer pour étendre la taille du champ si nécessaire.



S'il est approuvé, comment ce financement Smile sera-t-il utilisé?

Veuillez fournir une description détaillée du projet.

0 sur 32768 caractères

***Remarque :** Si une limite de caractères est imposée dans le champ, elle sera affichée à l'extrême droite de la question à l'écran. Le nombre de caractères sera ajusté au fur et à mesure de la saisie ou après la copie du texte dans le champ. **Le champ ne peut pas être enregistré si vous dépassez la limite.**