

注释

微笑列车最近转用新的在线申请和赠款报告系统

您应当已经收到完成您的基金门户网站注册的邀请函。如果尚未收到，请查看门户网站注册指南，因为您必须完成这一程序，才能进入基金门户网站填写申请表。

浏览微笑列车基金门户网站

主控制面板

基金门户网站中的主控制面板是为了便于您存取申请表、现有赠款和报告要求。



The screenshot shows the SmileTrain dashboard for user Rosalia Tobella. It features a navigation menu on the left with '仪表盘' (Dashboard) and '轮廓' (Profile) highlighted. The main content area is titled '要求' (Requests) and contains a table with the following data:

要求名称	性格	案卷	处置日期	数量
0191711-研究>研究-格兰特	得到正式认可的	研究应用	4/6/2021	\$ 10,000
0191112-综合保健>营养-补助金	待力的	营养应用	2020年12月30日	..
0191712-综合护理>言语服务-补助金	待力的	言语服务应用	4/5/2021	..
0191617-意识>意识-授予	得到正式认可的	意识应用	3/25/2021	..
0190533-外科>外科伙伴关系-外科合同	得到正式认可的	外科合作伙伴关系申请	2020年10月20日	..

顶端浏览条

可随时使用**基金申请者控制面板** (Grantee Dashboard) 返回主控制面板视图。

概况 (Profile) 将允许您在需要时查看和更新您的机构和个人联系人详细信息。您还可以在您的概况中添加新治疗中心和执业人员。

请求 (Requests)

您可以在**开放项目 (Open Items)** 标签中找到所有正在处理的申请和现有赠款。**关闭项目 (Closed Items)** 标签将包括以前授予的赠款，这些赠款已经达到报告要求，截止日期已过。

您可以在**处理, “性格” (Disposition)** 列中查看请求状态。**待处理 (Pending)** 或**受邀 (Invited)** 申请将同时有**编辑 (Edit)** 和**查看 (View)** 选项 (点击▼图标)。一旦将申请表提交给微笑列车审查或者已经获得批准，除非提出编辑请求，否则您将只能查看申请表的详细内容。

注释

您还可以通过相关治疗申请表中的“概况”（Profile）提交新治疗中心/执业人员信息。

提交新治疗中心信息

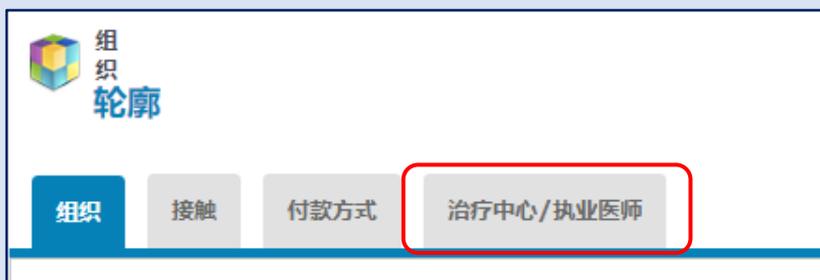
存取新治疗中心表格

在以下网站直接登入微笑列车基金门户网站：<https://smiletrain.force.com/grantee>

一旦登入，点击概况（Profile）标签。



点击治疗中心/执业人员标签。



点击查看/编辑治疗中心和执业人员
(View/Edit Treatment Centers and Practitioners)



提交新治疗中心信息（续）

填写新治疗中心表格

点击**新**（New）



SmileTrain 仪表盘 轮廓

治疗中心/执业医师

指示

在下面，您可以提交新的治疗中心和从业人员以供批准，以及查看所有现有的治疗中心和从业人员，以应用Grantee组织的Smile Train治疗计划。您必须先在此“治疗中心”部分中添加一个新的治疗中心，然后再指定哪些从业人员将在哪里进行“微笑训练”治疗。对于每个从业者，请选择从业者类型（外科医生，麻醉师等），然后选择所有治疗中心，他们将在该中心提供这种类型的微笑训练支持的治疗。[阅读更多](#)

治疗中心科

使用“新建”按钮输入新治疗中心的信息，并使用“查看/编辑”链接查看或编辑与您现有治疗中心相关的信息。

新的

治疗中心名称	地位	级别的	机构类型
--------	----	-----	------

请务必根据您申请的**治疗中心类型**，填写所有必填字段。

一旦填写了表格中的所有信息，继续进入表格下方的**文件（Files）**部分。



建立治疗中心

使用此页面底部的按钮可以保存更改，提交更改或仅关闭此窗口。对于新的治疗中心，所有值都是可编辑的。对于以前提交的治疗中心，仅某些信息是可编辑的，与Smile Train保持联系以进行更改。要向治疗中心提交新的治疗类型以供批准，请填写“要求的治疗类型”部分。“微笑列车支持的治疗类型”是只读的，显示已被批准的内容。

信息

治疗中心名称

以当地语言命名

机构类型

所有权类型

地址

街道

以当地语言显示的街道

国家

州/省

区

提交新治疗中心信息（续）

文件

在文件（Files）部分，上载您的治疗中心类型所列的所有要求提交的附件。

点击**选择文件**（Choose file），在您的计算机中浏览需要上载的正确的文件，**选择文件**，点击“**上载文件**”（Upload File）。



档案文件

签署安全质量协议
单击[此处](#)查看或下载微笑火车安全与质量协议。请让负责向Smile Train赞助的患者提供的裂口治疗的安全性和质量的人员进行电子签名，或打印，扫描和上传文档。
如果选择了“要求进行left裂手术”，则为必填项。

Choose File No file chosen 上传文件

签署的外科外展计划指南
如果该治疗中心是拟议的外科外展中心，也请单击[此处](#)查看或下载《外科外展计划指南》。外科外展中心是Smile Train合作伙伴裂隙小组执行短期裂隙外科手术计划的治疗设施，而不是定期定期提供全年现场裂隙手术的治疗设施。请让负责向Smile Train赞助的患者提供的裂口治疗的安全性和质量的人员进行电子签名，或打印，扫描和上传文档。
如果选择了“外科手术要求”，则为必填项。

Choose File No file chosen 上传文件

提交

一旦填写了所有的信息和上载了所有要求提交的附件，点击位于屏幕右上角的“**提交**”（Submit）按钮。



保存 提交 关闭窗口

您将返回主治疗中心窗口，您在该窗口可以退出或添加接受审核和批准的新执业人员（New Practitioners）。

提交新执业人员信息

存取新执业人员表格

滚动至“执业人员部分”（*Practitioners Section*），点击**新**（*New*）按钮。



从业者组

使用“新建”按钮输入新的从业者，然后使用“查看/编辑”链接来查看或编辑与您现有的从业者有关的信息。

添加新的从业者时，首先选择一种类型的从业者并将其添加到一个治疗中心位置。

然后，为现有从业者添加更多治疗位置或治疗类型：
单击“从业者姓名”及其“从业者类型”旁边的“添加治疗中心”，以添加其他“治疗中心”位置，他们将在该位置提供该类型的“微笑训练”支持的治疗。
如果他们提供一种以上类型的Smile Train支持的治疗，请单击该从业者记录旁边的“Add Practitioner Type”。然后，单击该从业者类型记录旁边的“添加治疗中心”，以添加更多治疗中心将提供该类型治疗的位置。

全名	地位	积极的	执业者类型	治疗中心名称
----	----	-----	-------	--------

新的

务必填写您在申请批准的**执业人员类型**要求的所有信息。

务必选择与治疗中心的隶属关系。

一旦填写了表格中的所有信息，务必提供任何要求的附件。



创建从业者

使用此页面底部的按钮可以保存更改，提交更改或关闭此窗口。对于新开业医生，所有值都是可编辑的。对于以前提交过的从业者，只有某些信息是可编辑的，与Smile Train保持联系以进行更改。

提醒：如果您没有在下拉菜单中看到所需的治疗中心位置，则必须先将其添加到上方的“治疗中心”部分中。

信息

治疗中心
[下拉菜单]

姓

电子邮件

执业者类型
[下拉菜单]

医疗专业人士的类型
[下拉菜单]

获得博士学位

训练经验

提交完整的申请表并上传附件。
如果从业者信息不正确，您不能保存。

提交新执业人员信息（续）

文件

在文件（Files）部分，上载您的申请类型所列的所有要求提交的附件。

点击**选择文件**（Choose file），在您的计算机中浏览需要上载的正确文件，**选择文件**，点击“**上载文件**”（Upload File）。

档案文件

从业者简历

No file chosen

样品盒

对于c裂外科医生：请附上外科医生最近的3-5例唇裂病例，并附有术前和术后照片。请包括各种类型的病例，包括单侧唇，双侧唇和上颌手术。

对于语音从业人员：请附上3个由申请从业人员治疗的患者样本，包括评估患者的步骤；发现了哪些语音错误以及如何为患者建立治疗计划。

对于正畸医生：请附上3张由正畸医生治疗过的c裂患者的照片样本。
如果Practitioner Type = Surgeon，则必选。

No file chosen

推荐信

请提供对从业者非常熟悉的资深独立裂口专家（最好是已经是Smile Train合作伙伴的专家）的参考。

No file chosen

提交

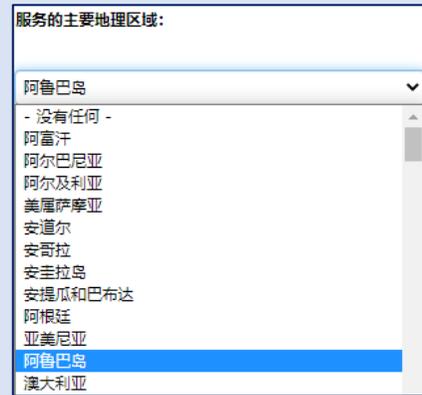
一旦填写了所有的信息和上载了所有要求提交的附件，点击**提交**（Submit）按钮。您将返回主治疗中心窗口，您在该窗口可以退出或添加提交批准的新执业人员（New Practitioners）。

在微笑列车基金门户网站中填写治疗中心表格

单选和多选字段

单选字段将用字段结尾处的下箭头表示。在字段中点击，显示选项列表。

在列表中滚动，然后点击所需的条目。



多选字段将用左面的可供选择 (*Available*) 窗口和右面的已选择 (*Chosen*) 窗口表示。

在可供选择 (*Available*) 窗格中选择一个或多个选项。您可以使用 **Ctrl+Click** 选择多个选项。



使用**转移箭头**将您在“可供选择” (*Available*) 中选择的选项移到已选择 (*Chosen*) 窗格内。

文字字段

文字 (*Text*) 字段用该字段右下角的阴影表示。对于较长的回答或需要与同事合作的回答，您可以脱机草拟文字，并将其复制和粘贴到申请表中。您可以点击并拖动带阴影的角，以便根据需要扩展字段大小。



0个字符，总共32768个字符

***注释：**如果该字段有字符限制，则会在屏幕上问题最右面说明。当您输入文字或将文字复制到字段中时，字符数将调整。**如果超出字符限制，则无法保存该字段。**