

Memasukkan Data Pusat Perawatan & Tenaga Kesehatan Baru

Catatan

Smile Train saat ini telah bermigrasi ke sistem aplikasi dan pelaporan hibah online yang baru

Anda juga akan menerima dan melengkapi undangan Pendaftaran Portal Anda. Bila tidak ada, lihat **Panduan Pendaftaran Portal**, sebab Anda harus melengkapi proses ini agar bisa mengakses portal untuk melengkapi aplikasi Anda

Panduan Navigasi di Portal Smile Train

Dashboard Utama

Dashboard utama pada portal ini di desain agar Anda bisa dengan mudah mengakses aplikasi-aplikasi, hibah yang sedang aktif, dan persyaratan laporan Anda.

SmileTrain		Kosuna robena v
Dasbor Profil		
Selamat datang di Portal Pendanaan S	Smile Train! Berikut cara menavigasi:	
Tab di sebelah kiri:		Rosalia Tobella
Permintaan: Temukan aplikasi pendana Sampai pemberitahuan lebih lanjut isi Laporan Pendanaan: Lihat, isi, dan sera	aan yang diundang, sedang dalam proses, dan diajukan. i Informasi transfer kawat di https://www.smiletrain.org/partner-wire-transfer-payments raikan Laporan Pendanaan.	Keluar
Tab di atas:		
Sampai pemberitahuan lebih lanjut, isi formulir ini. Profil: Klik di sini untuk menemukan info	si informasi transfer kawat di https://www.smiletrain.org/partner-wire-transfer-payments . Petugas dari Organisasi Penerima atau Organisasi Penerima ormasi Organisasi , Kontak , dan Pembayaran , dan, untuk pendanaan yang sedang dalam proses, untuk mengirimkan lokasi Pusat Perawatan tamba	Pembayaran terpisah (jika ada) harus men ahan dan Praktisi untuk persetujuan.
Hubungi fcsupport@smiletrain.org	dik hantuan tambahan	
Hubungi fcsupport@smiletrain.org upt	ermintaan	
Hubungi fcsupport@smiletrain.org uab Permintaan Laporan Pendanaan	Buka Item Item Tertutup	
Hubungi fosupport@smiletrain.org uat Permintaan Laporan Pendanaan	buk haduan tambahan Permintaan Buka Item Item Tertutup	Cari
Hubungi fesupport@smiletrain.org uah Permintaan Laporan Pendanaan	thuk haatuan tambahan Image: Permintaan Buka Item Item Tertutup Nama Permintaan Watak Acara pengadilan	Cari Tanggal Disposisi Jumlah
Hubungi fosupport@smiletrain.org uab	tituk kaduan tambahan Image: Permintaan Buka Item Item Tertutup Buka Item Item Tertutup Image: Permintaan Vatak Acara pengadilan 0191711 - Riset> Riset - Grant	Cari Tanggal Disposisi Jumlah 6/4/2021 \$10.000
Hubungi fosupport@smiletrain.org uat	tituk kaatuan tambahan Image: Permintaan Buka Item Item Tertutup Item Tertutup Image: Permintaan Watak Acara pengadilan 0191711 - Riset > Riset - Grant Disetujui Aplikasi Penelitian 0191112 - Perawatan Komprehensif> Nutrisi - Hilbah Menunggu keputusan Aplikasi Nutrisi	Cari Tanggal Disposisi Jumlah 6/4/2021 \$ 10.000 1 30/12/2020 - 1
Hubungi fesupport@smiletrain.org uan	titik kaatuan tambahan Buka Item Item Tertutup Item Tertutup Buka Item Item Tertutup Mama Permintaan Mata Acara pengadilan O191711 - Riset> Riset - Grant Disetujui Aplikasi Penelitian O191712 - Perawatan Komprehensif> Nutrisi - Hibah Menunggu keputusan Aplikasi Nutrisi	Cari Tanggal Disposisi Jumlah 6/4/2021 \$ 10.000 1 30/12/2020 - 1 5/4/2021
Hubungi fosupport@smiletrain.org uni	titik kaduan Jambahan Dermintaan Watak Acara pengadilan Buka Item Item Tertutup Usera pengadilan Disetujui Aplikasi Penelitian 0191711 - Riset> Riset - Grant Disetujui Aplikasi Penelitian 0191712 - Perawatan Komprehensif> Nutrisi - Hibah Menunggu keputusan Aplikasi Layanan Pidato 0191712 - Perawatan Komprehensif> Layanan Pidato - Grant Menunggu keputusan Aplikasi Layanan Pidato V 0191617 - Kesadaran - Hibah Disetujui Aplikasi Kesadaran	Cari Tanggal Disposisi Jumlah 6/4/2021 S 10.000 30/12/2020 - 5/4/2021 25/3/2021 S Mellhat Cari

Bar Navigasi Atas

Grantee Dashboard bisa digunakan kapan pun untuk kembali ke tampilan dashboard utama.

Profile (Profile) memungkinkan Anda untuk melihat dan memperbarui rincian kontak pribadi dan organisasi Anda sesuai kebutuhan. Anda pun bisa menambah Pusat Perawatan dan Tenaga Kesehatan yang baru di bawah profil Anda.

Permintaan (Requests)

Anda bisa menemukan seluruh aplikasi yang sedang diproses dan hibah aktif pada tab *Buka Items* (*Open Items*). Tab *Item Tertutup* (*Closed Items*) mencakup hibah yang sebelumnya diberikan yang persyaratan laporannya telah dipenuhi dan tanggal tenggatnya telah berlalu.

Anda bisa melihat status permintaan Anda pada kolom *Watak* (*Disposition*). Aplikasi-aplikasi yang **pending or Invited** sama-sama dilengkapi opsi *Melihat atau Sunting* (*Edit and View*) (klik ikon ▼). Begitu aplikasinya telah dikirimkan ke Smile Train untuk ditinjau, atau telah disetujui, Anda hanya akan bisa melihat detail aplikasinya, kecuali diminta dilakukan perbaikan.



Smile Train Memasukkan Data Pusat Perawatan & Tenaga **Kesehatan Baru**

Catatan

Anda juga bisa memasukkan informasi Pusat Perawatan/Tenaga Kesehatan baru melalui bagian Profile pada aplikasi Perawatan yang relevan.

Memasukkan Data Pusat Perawatan Baru

Mengakses Formulir Pusat Perawatan Baru

Langsung login ke Portal Smile Train di https://smiletrain.force.com/grantee

Setelah login, klik tab Profil (Profile)

Klik tab Pusat / Praktisi Perawatan (Treatment Center/Practitioner).



Dasbor

Profil

	Smile Train Rosalia Tobella -
Klik Lihat/Edit Pusat Perawatan	Dasbor Profil
dan Praktisi (View/Edit	Vesat / Praktisi Perawatan Profil
Treatment	Organisasi Kontak Pembayaran Pusat / Praktisi Perawatan
Centers and Practitioners).	Jika Anda memiliki Program Perawatan Smile Train yang disetujui dan aktif, dan memiliki lokasi perawatan tambahan dan / atau praktisi untuk ditambahkan untuk persetujuan, silakan klik tautan di bawah ini .
L,	Jika Anda belum mengajukan aplikasi untuk memberikan perawatan bedah, bicara, ontodontik, nutrisi, atau psikologis dan ingin melakukannya, silakan hubungi manajer negara / regional Anda tentang melamar. Untuk program ya Dina ang bisar perawatan dan Praktigi Lihat / Edit Pusat Perawatan dan Praktigi



Memasukkan Data Pusat Perawatan Baru - Lanjutan

Melengkapi Formulir Pusat Perawatan Baru

Klik **Baru** (*New*).

or Profil					
Pusat / Praktisi Perawatan					
nstruksi					
Di bawan ini, Anda dapat mengirimkan Pusat Pera Train Organisasi Penerima Hibah.	awatan dan Praktisi baru untuk persetuj	juan, serta melihat semua Pusat Perawata	in dan Praktisi yang ada untuk	: Menerapкan progran	n perawatan Smile
Anda harus terlebih dahulu menambahkan Pusat	t Perawatan baru di bagian "Pusat Peraw	vatan" sebelum Anda menunjukkan Prakti	si mana yang akan melakuka	n perawatan Smile Tra	in di sana.
Untuk setiap Praktisi, pilih jenis praktisi (ahli beda	ah, ahli anestesi, dll) dan pilih semua Pu	sat Perawatan di mana mereka akan men	yediakan jenis perawatan yan	ıg didukung Smile Trai	in.
Baca selengkapnya					
agian Pusat Perawatan					
inakan tombol Baru untuk memasukkan informas	si tentang Pusat Perawatan baru dan tau	itan Lihat / Edit untuk melihat atau meng	edit informasi vang terkait de	ngan Pusat Perawatar	n Anda yang ada.
	-		, 0	•	Baru

Pastikan melengkapi seluruh isian wajib sesuai dengan tipe Pusat Perawatan yang Anda daftarkan.

Begitu semua informasi di formulir tersebut telah lengkap, lanjutkan ke **Files** di bagian bawah formulir.

Buat	Pusat	Perawat	tar

Gunakan tombol di bagian bawah halaman ini untuk menyimpan perubahan, mengirimkan perubahan, atau cukup menutup jendela ini.

Untuk Pusat Perawatan baru, semua nilai dapat diedit. Untuk Pusat Perawatan yang sebelumnya telah dikirimkan hanya informasi tertentu yang dapat diedit. Hubungi Smile Train untuk membuat perubahan.

Untuk mengirimkan jenis perawatan baru untuk disetujui di pusat perawatan, isi bagian "Jenis Perawatan yang Diminta". "Jenis Perawatan yang Didukung Smile train" bersifat hanya baca dan menunjukkan apa yang telah disetujui.

Informasi	
Nama Pusat Perawatan	
Nama dalam Bahasa Lokal	
tipe organisasi	
Tidak ada 🗸	
Jenis Kepemilikan	
Tidak ada 🕶	
Alamat	
jalan	
Jalan dalam Bahasa Lokal	
Negara	
Negara Bagian / Provinsi	
Distrik	
9	



Memasukkan Data Pusat Perawatan Baru - Lanjutan

Files

Pada bagian *Files*, unggah seluruh lampiran wajib yang telah diperinci untuk tipe pusat perawatan Anda.

Klik *Choose file* untuk menelusuri file yang tepat di komputer Anda untuk diunggah. Pilih file dan klik **Unggah data** (*Upload*).

Protokol Keamanan dan Kualitas yang ditandatangani Klik di sini untuk melihat, atau mengunduh, Protokol Keselamatan & Kualitas Smile Train. Harap minta orang yang bertanggung jawab atas keamanan dan kualitas perawatan sumbing yang diberikan kepada pasien yang disponsori Smile Train secara elektronik, atau cetak, pindai, dan unggah dokumen. Diperlukan jiko Diminta untuk Operasi Sumbing dipilih. Choose File No file chosen Unggah data Panduan yang Ditandatangani untuk Program Penjangkauan Bedah Jika pusat perawatan ini adalah pusat penjangkauan Bedah yang diusulkan, harap klik juga di sini untuk melihat, atau mengunduh, Panduan Program Penjangkauan Bedah. Pusat penjangkauan bedah yang diusulkan, harap klik juga di sini untuk melihat, atau mengunduh, Panduan Program Penjangkauan Bedah. Pusat penjangkauan bedah adalah fasilitas perawatan tempat tim sumbing mitra Smile Train melakukan program bedah sumbing jangka pendek, berbeda dengan fasilitas perawatan yang menyediakan operasi sumbing di tempat sepanjang tahun secara rutin. Harap minta orang yang diberikan kepada pasien yang disponsori Smile Train secara elektronik, atau cetak, pindai, dan unggah dokumen. Diperlukan jiko Dimintu untuk Penjangkauan Bedah dipilih.	le	
Choose File No file chosen Unggah data Panduan yang Ditandatangani untuk Program Penjangkauan Bedah Jika pusat perawatan ini adalah pusat penjangkauan bedah yang diusulkan, harap kilk juga di sini untuk melihat, atau mengunduh, Panduan Program Penjangkauan Bedah. Pusat penjangkauan bedah adalah fasilitas perawatan tempat tim sumbing mitra Smile Train melakukan program bedah sumbing jangka pendek, berbeda dengan fasilitas perawatan yang menyediakan operasi sumbing di tempat sepanjang tahun secara rutin. Harap minta orang yang bertanggung jawab atas keamanan dan kualitas perawatan sumbing yang diberikan kepada pasien yang disponsori Smile Train secara elektronik, atau cetak, pindai, dan unggah dokumen. Diperlukan jika Diminta untuk Penjangkauan Bedah dipliin.	tokol Keamanan dan Kualitas yang ditandatangani k di sini untuk melihat, atau mengunduh, Protokol Keselamatan & Kualitas nile Train. Harap minta orang yang bertanggung jawab atas keamanan dan alitas perawatan sumbing yang diberikan kepada pasien yang disponsori Smile in secara elektronik, atau cetak, pindai, dan unggah dokumen. erlukan jika Diminto untuk Operasi mbing dipilih.	
Panduan yang Ditandatangani untuk Program Penjangkauan Bedah Jika pusat perawatan ini adalah pusat penjangkauan bedah yang diusulkan, harap klik juga di sini untuk melihat, atau mengunduh, Panduan Program Penjangkauan Bedah. Pusat penjangkauan bedah adalah fasilitas perawatan tempat tim sumbing mitra Smile Train melakukan program bedah sumbing jangka pendek, berbeda dengan fasilitas perawatan yang menyediakan operasi sumbing di tempat sepanjang tahun secara rutin. Harap minta orang yang bertanggung jawab atas keamanan dan kualitas perawatan sumbing yang diberikan kepada pasien yang disponsori Smile Train secara elektronik, atau cetak, pindai, dan unggah dokumen. Diperlukan jika Diminta untuk Penjongkauan Bedah dipilin.	hoose File No file chosen Unggah data	
	iduan yang Ditandatangani untuk Program Penjangkauan Bedah a pusat perawatan ini adalah pusat penjangkauan bedah yang diusulkan, rap Klik juga di sini untuk melihat, atau mengunduh, Panduan Program njangkauan Bedah. Pusat penjangkauan bedah adalah fasilitas perawatan npat tim sumbing mitra Smile Train melakukan program bedah sumbing ugka pendek, berbeda dengan fasilitas perawatan yang menyediakan operasi mbing di tempat sepanjang tahun secara rutin. Harap minta orang yang rtanggung jawab atas keamanan dan kualitas perawatan sumbing yang perikan kepada pasien yang disponsori Smile Train secara elektronik, atau tak, pindai, dan unggah dokumen. perlukan jika Diminto untuk njangkauan Bedah dipilih.	
Choose File No file chosen Unggah data	hoose File No file chosen Unggah data	

Kirim

Setelah seluruh informasinya selesai dan lampiran wajibnya telah diunggah, klik tombol **Kirim** (*Submit*) di sudut kanan atas layar.

Simpan	Kirim	Tutup Jendela

Anda akan kembali ke window utama Pusat Perawatan di mana Anda bisa keluar atau menambah **Tenaga Kesehatan Baru** agar bisa diperiksa dan disetujui.



Memasukkan Data Tenaga Kesehatan Baru

Mengakses Formulir Tenaga Kesehatan Baru

Telusuri Seksi Praktisi (Practitioners Section), klik tombol Baru (New).

Seksi Praktisi	
Gunakan tombol Baru untuk memasukkan Praktisi baru dan tautan Lihat / Edit untuk melihat atau meng	gedit informasi terkait Praktisi yang ada.
Saat menambahkan Praktisi baru, mulailah dengan memilih satu jenis praktisi dan menambahkan merel	ka ke satu lokasi Pusat Perawatan.
Kemudian, untuk menambahkan lebih banyak lokasi perawatan atau jenis perawatan untuk praktisi yang Klik "Tambah Pusat Perawatan" di samping nama Praktisi & Jenis Praktisi mereka untuk menambahkan lo Smile-Train. Klik "Tambah Jenis Praktisi" di sebelah catatan Praktisi jika mereka akan memberikan lebih dari satu jenis catatan Jenis Praktisi untuk menambahkan lebih banyak lokasi Pusat Perawatan di mana mereka akan m	g sudah ada: okasi Pusat Perawatan tambahan di mana mereka akan menyediakan jenis perawatan yang didukung s perawatan yang didukung Smile Train. Kemudian, klik "Tambahkan Pusat Perawatan" di sebelah remberikan jenis perawatan tersebut.
Nama lengkap S	tatus Aktif Jenis Praktisi Nama Pusat Perawatan
	Buat Praktisi Gunakan tombol di bagian bawah halaman ini untuk menyimpan perubahan, mengirimkan perubahan, atau cukup menutup jendela ini. Untuk Paktisi baru, semua nilai dapat diedit. Hubung Smile Tarin untuk membunga telah dikirimkan hanga informasi tertentu yang dapat diedit. Hubungi Smile Tarin untuk membuat perubahan.
Pastikan melengkapi semua bagian wajib untuk tipe	Pengingat, Jika Anda Idak melihat lokali Pusat Perawatan yang Anda Inginkan di menu drop-down, Anda hanus menambahkannya terlebih dahulu di Bagian Pusat Perawatan di atas.
	Informasi

Pastikan melengkapi semua bagian wajib untuk tipe *Tenaga Kesehatan* yang Anda daftarkan untuk disetujui.

Pastikan untuk memilih afiliasinya dengan pusat perawatan.

Begitu semua informasi di formulir lengkap, pastikan mengunggah seluruh lampiran wajib.

Buat Praktisi Gunakan tombol di bagian bawah ha Iial dapat diedit. Untuk Praktisi yang Pengingat: Jika Anda tidak melihat ioi Perawatan di atas.	aman ini untuk menyimpan ; sebelumnya telah dikirimkan xasi Pusat Perawatan yang An	perubahan, menghirimkan perubahan, atau cukup menutup jendela ini. Unt hanya informasi tertentu yang dapat dikoti. Hubungi dimile Train untuk me da inginkan di menu drop-down, Anda harus menambahkannya terlebih di	uk Praktisi baru, semua mbuat perubahan. ahulu di Bagian Pusat
Informasi			-
Pusat Perawatan RUMAH SAKIT PENGUJIAN PERSET	JJUAN 🗸		
Nama depan			
Surel			
Jenis Praktisi Tidak ada 💙			
Jenis Profesional Medis Tidak ada Jenis Tenaga Medis Lainnya	~		
Gelar Tertinggi Diberikan			
Pelatihan & Pengalaman			
Jelaskan pelatihan bedah sumbing prak	tisi.		



Memasukkan Data Tenaga Kesehatan Baru - Lanjutan

Files

Pada bagian *Files*, unggah seluruh lampiran wajib yang telah diperinci untuk tipe aplikasi Anda.

Klik *Choose file* untuk menelusuri file yang tepat di komputer Anda untuk diunggah. Pilih file dan klik **Unggah data** (*Upload*).

File
Praktisi CV Choose File No file chosen Unggah data
Contoh Kasus <u>Untuk ahli bedah sumbing;</u> harap lampirkan 3-5 kasus bibir sumbing dan langit- langit terbaru dari dokter bedah dengan foto sebelum dan sesudah operasi. Harap sertakan berbagai jenis kasus, termasuk operasi bibir unilateral, bibir bilateral, dan langit-langit.
<u>Untuk praktisi wicara;</u> lampirkan 3 contoh kasus pasien yang dirawat oleh praktisi yang melamar, termasuk langkah-langkah yang diambil untuk menilai pasien; kesalahan bicara apa yang ditemukan dan bagaimana rencana pengobatan dibuat untuk pasien.
<u>Untuk praktisi ortodontik:</u> harap lampirkan 3 contoh kasus pasien sumbing yang difoto yang telah dirawat oleh praktisi ortodontik. <i>Diperlukan jika Practioner Type = Ahli</i> <i>Bedah.</i> Choose Files No file chosen Unggah berkas
Surat referensi Harap berikan referensi dari profesional sumbing senior dan independen (sebaiknya mereka yang sudah menjadi mitra Smile Train) yang secara profesional mengenal praktisi. Choose File No file chosen Unggah data

Kirim

Setelah seluruh informasinya selesai dan lampiran wajibnya telah diunggah, klik tombol **Kirim** (*Submit*). Anda akan kembali ke window utama Pusat Perawatan di mana Anda bisa keluar atau menambah **Tenaga Kesehatan Baru** agar bisa diperiksa dan disetujui.





Mengisi Formulir Pusat Perawatan di Smile Train Portal

Isian Data Tunggal dan Ganda

Isian Data Tunggal ditandai oleh panah menurun pada akhir isian. Klik data untuk menunjukkan daftar pilihannya.

Area Geografis Lain Yang Dilayani:	
Available	Chosen
Afganistan	Albania
Aljazair	Belarusia
Samoa Amerika	Bosnia & Herzegovina
Andorra	•
Angola	•
(ingoin	

Area Geografis Utama Dilayani:		
Aruba	~	
Tidak ada		
Afganistan		
Albania		
Aljazair		
Samoa Amerika		
Andorra		
Angola		
Anguilla		
Antigua dan Barbuda		
Argentina		
Armenia		
Aruba		
Australia		

Isian Data Ganda ditandai oleh window **Available** pada sebelah kiri dan window **Chosen** pada sebelah kanan.

Pilih satu atau lebih dari satu opsi pada bagian *Available*. Anda bisa menggunakan Ctrl+Click untuk opsi memilih lebih dari satu.

Gunakan ikon panah untuk memindahkan pilihan Anda dari bagian Available ke Chosen.

Isian Teks

Isian Teks ditandai dengan simbol arsir pada sudut kanan bawah kotak isian. Untuk jawaban lebih panjang atau membutuhkan kolaborasi dengan rekan Anda, Anda bisa menuliskannya secara offline dan menyalinmenempelkannya pada formulir aplikasi. Anda bisa menggeser-lepas sudut bersimbol arsir itu untuk memperbesar kotak isian sesuai kebutuhan.

		0 01 52700 Karakter	
Jika disetujui, bagaimana Smile Funding ini akan digunakan?	*Cata	atan: Bila ada batasan karakter p	ada
Berikan deskripsi proyek secara mendetail.	kotak kanai	k isian, informasinya ada di sebel n pertanyaan yang tampil di laya	ah r.
	Peng	hitungan karakter disesuaikan sa	at
	Anda kotak	i mengetik atau menyalin teks ke Kisian. Isian tak bisa disimpan k	: bila
	batas	s karakter terlampaui.	